

# NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXVIII, BROJ 44, ZAGREB, 24. TRAVNJA 2026. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 514 | <b>Uredba</b> o kriterijima, mjerilima i postupku davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske organizacijama civilnog društva ..... | 1  |
| 515 | <b>Odluka</b> o proglašenju projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske .....   | 8  |
| 516 | <b>Odluka</b> o nastavku potpore projektima od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske .   | 9  |
| 517 | <b>Odluka</b> o pokretanju postupka izmjene i dopune Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine .....                       | 10 |
| 518 | <b>Naputak</b> o informacijskom sustavu gospodarenja otpadom .....   | 11 |
| 519 | <b>Odluka</b> o naknadi za razvoj društva Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o. ....  | 19 |

## UREDBU

### O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DAVANJA U ZAKUP NEKRETNINA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

#### DIO PRVI OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Uredbom uređuju se kriteriji, mjerila i postupak davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: nekretnine), kojima raspolaže Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u korist organizacija civilnog društva putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom za potrebe obavljanja njihove registrirane djelatnosti i/ili u svrhu provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro koje provodi organizacija civilnog društva.

##### Članak 2.

Programima i projektima od interesa za opće dobro iz članka 1. ove Uredbe smatraju se programi i projekti koji pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata i zaštite interesa braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina,

## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

514

Na temelju članka 31. stavka 6. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. travnja 2026. donijela

promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

## DIO DRUGI DAVANJE U ZAKUP NEKRETNINA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

### GLAVA I. NAČINI DAVANJA U ZAKUP NEKRETNINA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA I ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

#### Članak 3.

(1) Ministarstvo može raspolagati nekretninom davanjem u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom u korist organizacije civilnog društva u skladu s odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23., u daljnjem tekstu: Zakon) i ove Uredbe.

(2) Visina zakupnine nekretnine koja se daje u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom u korist organizacije civilnog društva, određuje se sukladno općem aktu jedinice lokalne samouprave u kojoj se nekretnina nalazi koji određuje iznos naknade koju organizacije civilnog društva plaćaju za korištenje nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(3) Ako za vrijeme trajanja ugovora o zakupu dođe do izmjene općeg akta iz stavka 2. ovoga članka temeljem kojeg je određena visina zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima jedinice lokalne samouprave, počevši od prvoga dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

(4) Nekretnine kojima je Republika Hrvatska suvlasnik neće biti predmet javnog natječaja bez prethodne suglasnosti svih suvlasnika.

(5) Nekretninom je moguće raspolagati davanjem u zakup u slučaju kada je nekretnina koja je upisana kao vlasništvo Republike Hrvatske predmet zahtjeva za određivanje naknade sukladno zakonu kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, kao i u slučaju kada je u zemljišnim knjigama upisana zabilježba spora ili drugog postupka čiji ishod bi mogao utjecati na vlasništvo nekretnine, ali samo do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

### GLAVA II. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA RADI SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU S ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

#### Članak 4.

(1) Raspolaganje nekretninama putem javnog natječaja za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na rok do deset godina organizacijama civilnog društva provodi se kao javni

poziv za prikupljanje prijava koji se upućuje organizacijama civilnog društva za dostavu pisanih prijava (u daljnjem tekstu: javni poziv) ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Na prijedlog ministarstva u čiju propisanu nadležnost pripadaju djelatnosti kojima se pretežito bave određene organizacije civilnog društva, Ministarstvo može raspisati javni poziv prema djelatnosti koja se ima obavljati u nekretnini koja je predmet javnog natječaja, a ovisno o vrsti i površini prostora.

(3) Javni poziv Ministarstvo objavljuje istovremeno u jednom od visoko tiražnih dnevnih listova, na mrežnoj stranici Ministarstva, na mrežnoj stranici Ureda za udruge te na mrežnoj stranici ministarstva iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Objava javnog poziva iz stavka 3. ovoga članka, u visokotiražnom dnevnom listu, može biti u skraćenom obliku na način da sadrži najmanje obavijest o načinu provedbe javnog poziva iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, adresu i položaj poslovnog prostora, površinu i početni mjesečni iznos zakupnine te obavijest da se cjeloviti tekst javnog natječaja sa svim detaljima i uvjetima nalazi na mrežnoj stranici Ministarstva, Ureda za udruge i ministarstva iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Odluku o pokretanju postupka javnog natječaja putem javnog poziva donosi ministar nadležan za poslove državne imovine (u daljnjem tekstu: ministar).

(6) Ministarstvo javno objavljuje informacije o provedenim javnim natječajima, bodovnu listu za sve organizacije civilnog društva koje su se javile na natječaj, podatke o organizacijama civilnog društva s kojima je sklopljen ugovor o zakupu i nekretninama za koje je sklopljen ugovor o zakupu.

#### Članak 5.

(1) U javnom pozivu mora biti jasno naznačeno da li se prijave prikupljaju pisanim putem ili putem elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Javni poziv sadrži:

- opis nekretnine, podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi: broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, ako je nekretnina upisana u zemljišne knjige, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži, kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine

- iznos mjesečne zakupnine, na koji iznos mjesečne zakupnine se obračunava porez na dodanu vrijednost, sukladno zakonu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

- rok za podnošenje prijava, koji je minimalno 30 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Ministarstva

- termin razgledavanja nekretnina

- obavijest da je cjelovit javni poziv objavljen na službenim mrežnim stranicama Ministarstva, Ureda za udruge i ministarstva iz članka 4. stavka 2. ove Uredbe, a u skraćenom obliku u jednom od visokotiražnih dnevnih listova

- obavijest da je podnošenjem prijave prijavitelj izričito suglasan da Ministarstvo može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka javnog natječaja, sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18.) te iste javno objaviti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 25/13., 85/15. i 69/22.)

- odredbu da se prijava i prilozi dostavljaju uz prijavu za svaku pojedinu nekretninu u zatvorenoj omotnici, ako se prijave prikupljaju pisanim putem

– odredbu da ako se prijave prikupljaju pisanim putem pisana prijava i cjelokupna dokumentacija mora biti numerirana na način da je označen svaki broj stranice prijave i dokumentacije te mora biti uvezana u cjelinu na način da je prijava s cjelokupnom dokumentacijom proshivena i spojena s vrpcom i jamstvenikom tako da nije moguće naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova prijave kao i da će se prijave koje su zaprimljene, a nisu uvezane i numerirane na opisani način smatrati nevaljanim te se neće razmatrati te da se prijava uvezana spiralnim uvezom neće smatrati valjanom

– odredbu da je kod predaje prijave, ako se prijave prikupljaju pisanim putem, na prednjoj strani i poledini omotnice potrebno napisati redni broj pod kojim je nekretnina u javnom pozivu navedena uz upozorenje »PRIJAVA ZA ZAKUP NEKRETNINE – NE OTVARATI« do trenutka koji je određen kao dan zaprimanja prijave

– odredbu da se danom predaje prijave, ako se prijave prikupljaju pisanim putem, smatra dan predaje prijave neposredno u pisarnici Ministarstva ili putem pošte na način da preporučena pošiljka bude zaprimljena u pisarnici Ministarstva do dana određenog kao rok za predaju prijave, a ako se prijave prikupljaju putem elektroničkih sredstava komunikacije, danom predaje prijave smatra se dan prijave putem Internog registra nekretnina (u daljnjem tekstu: IRN)

– odredbu da se nepotpune prijave i prijave zaprimljene u Ministarstvu nakon roka za predaju prijave neće razmatrati

– odredbu tko može sudjelovati u postupku javnog natječaja

– odredbu da se izabranim prijaviteljem smatra onaj koji ostvari najveći broj bodova i koji ispunjava i sve druge uvjete iz javnog poziva

– odredbu da izabrani prijavitelj mora, nakon obavijesti o prihvaćanju prijave, prilikom potpisa ugovora o zakupu dostaviti bjanko zadužnicu u visini godišnje zakupnine uvećane za porez na dodanu vrijednost, kao garanciju za uredno ispunjenje obveza iz ugovora o zakupu

– odredbu da je izabrani prijavitelj dužan u roku od 15 dana od dana dostave ugovora o zakupu isti potvrditi (solemnizirati) kod javnog bilježnika, a u suprotnom Ministarstvo nije vezano odlukom o odabiru izabranog prijavitelja koja će se staviti izvan snage

– odredbu da se u slučaju odustanka izabranog prijavitelja od prijave ili od sklapanja ugovora o zakupu, izabranim ponuditeljem smatra sljedeći prijavitelj koji je ostvario najveći broj bodova i koji ispunjava i druge uvjete iz javnog poziva

– odredbu da se nekretnine daju u zakup u viđenom stanju

– odredbu da se ugovor o zakupu sklapa na rok do deset godina odnosno do pravomoćnog dovršetka postupka iz članka 3. stavka 5. ove Uredbe

– odredbu o pravu Ministarstva da do sklapanja ugovora o zakupu zadržava pravo izmjene, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi i neprihvaćanja niti jedne pristigle prijave za zakup te će u tom slučaju svi prijavitelji za predmetne nekretnine biti obaviješteni putem mrežne stranice Ministarstva te da Ministarstvo ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema prijaviteljima, niti ima obvezu obavijestiti ih o razlozima za takav postupak

– odredbu da se na javni poziv mogu javiti i organizacije civilnog društva koje su u zakupu odnosno koriste nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, koja nije odgovarajuća za njihove potrebe, a koja se nalazi na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi i nekretnina koja je predmet javnog natječaja

– kontakt podatke Ministarstva.

(3) Sustavu javnog prikupljanja ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije pristupa se prijavom u IRN – modul natječaji, putem vjerodajnice visoke razine sigurnosti i to elektroničke osobne iskaznice Republike Hrvatske s kvalificiranim osobnim digitalnim certifikatom ili odgovarajućim poslovnim certifikatom i to u roku koji je određen javnim pozivom, a koji iznosi najmanje 30 dana od dana objave poziva.

#### Članak 6.

U postupku javnog natječaja može sudjelovati organizacija civilnog društva iz članka 1. ove Uredbe koja udovoljava sljedećim kriterijima:

1. upisana je u odgovarajući matični registar

2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija, ako je primjenjivo

3. osoba/osobe ovlaštene za zastupanje organizacije civilnog društva moraju biti u mandatu, a što se dokazuje uvidom u matični registar

4. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o financiranju iz javnih izvora

5. uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za zaposlene, plaćanja poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne samouprave u kojoj ima sjedište, uključujući zakupninu i naknadu za korištenje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

6. protiv organizacije civilnog društva odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak

7. vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija na način da ima putem Registra neprofitnih organizacija javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja, osim ako to nije u suprotnosti s posebnim propisom

8. ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu

9. na području jedinice lokalne samouprave za koju se provodi natječaj nema u vlasništvu ili suvlasništvu odgovarajuću nekretninu za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti ili u svrhu provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro.

#### Članak 7.

(1) Na javnom natječaju mogu sudjelovati organizacije civilnog društva koje nisu u zakupu odnosno nemaju u korištenju ili na uporabi odgovarajuću nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na području jedinice lokalne samouprave za koju se provodi javni natječaj.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, organizacije civilnog društva koje su u zakupu odnosno imaju na uporabi nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja nije odgovarajuća za njihove potrebe i koja se nalazi na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi i nekretnina koja je predmet javnog natječaja, mogu podnijeti prijavu za tu drugu nekretninu na javnom natječaju, pod uvjetom da ako budu izabrane na javnom natječaju, raskinu ranije sklopljeni ugovor o zakupu odnosno uporabi i podmire sve dospjele obveze najkasnije do dana isteka roka za privođenje namjeni nekretnine koja je organizaciji civilnog društva dodijeljena na javnom natječaju, a rok za privođenje namjeni odredit će se ugovorom o zakupu.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, organizacije civilnog društva koje imaju u korištenju nekretninu u vlasništvu Republike

Hrvatske ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja nije odgovarajuća za njihove potrebe i koja se nalazi na području jedinice lokalne samouprave u kojoj se nalazi i nekretnina koja je predmet javnog natječaja, mogu podnijeti prijavu za tu drugu nekretninu na javnom natječaju, pod uvjetom da ako budu izabrane na javnom natječaju, podmiri sve dospjele obveze i predaju posjed nekretnine koju koriste u roku 15 dana od dana stupanja u posjed nekretnine koja je organizaciji civilnog društva dodijeljena na javnom natječaju.

(4) Nekretnina nije odgovarajuća za potrebe organizacije civilnog društva ako ima neodgovarajuću površinu, nema pristup za osobe s invaliditetom ili zbog drugih nedostataka nije odgovarajuća za obavljanje registrirane djelatnosti organizacije civilnog društva i/ili provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro, a što je organizacija civilnog društva dužna dokazati.

#### Članak 8.

(1) Ako organizacija civilnog društva ima namjeru korištenja nekretnina u partnerstvu dužna je dostaviti javnobilježnički ovjerenu izjavu svih partnerskih organizacija kojom se daje suglasnost prijavitelju na podnošenje prijave i zastupanje te se sve partnerske organizacije obvezuju sklopiti ugovor o zakupu s Republikom Hrvatskom.

(2) Prijavu u postupku javnog natječaja za nekretninu koju planiraju koristiti više organizacija civilnog društva u partnerstvu podnosi samo jedna od organizacija koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 11. ove Uredbe.

(3) Partnerskim organizacijama smatraju se organizacije civilnog društva koje ujedno nisu i podružnice pojedine organizacije koja je podnijela prijavu.

(4) Svaka od partnerskih organizacija mora ispunjavati sve uvjete iz članaka 6. i 7. ove Uredbe.

#### Članak 9.

Ministarstvo će za organizaciju civilnog društva koja je ostvarila najviše bodova i s kojom ima namjeru sklopiti ugovor o zakupu zatražiti od nadležnog ministarstva za poslove pravosuđa dostavu posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije sukladno odredbama Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji (»Narodne novine«, br. 143/12., 105/15., 32/17. i 53/22.).

#### Članak 10.

(1) U javnom pozivu od prijavitelja će se zatražiti da uz prijavu dostavi za prijavitelja, odnosno prijavitelja i partnerske organizacije kada se nekretnina namjerava koristiti u partnerstvu, osobito sljedeće:

1. presliku izvotka iz odgovarajućeg matičnog registra u koji je organizacija upisana

2. broj pod kojim je organizacija civilnog društva upisana u Registar neprofitnih organizacija, ako je primjenjivo

3. potpisani i kod javnog bilježnika ovjereni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja:

a) da prijavitelj nije dobio financijska sredstva iz državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natjecajima ministarstava i drugih tijela državne uprave odnosno jedinica lokalne samouprave, odnosno sredstva iz fonda Europske unije i međunarodnih fondova u posljednje tri godine ili je dobio sredstva iz prethodno navedenih izvora i prema svim davateljima

sredstava podmirio je sve dospjele financijske i druge obveze, uključujući podnošenje financijskih i opisnih izvještaja

b) kojom izjavljuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da prijavitelj nema u vlasništvu ili suvlasništvu odgovarajuću nekretninu za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti ili u svrhu provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro za potrebe kojeg je potreban prostor koji je predmetom javnog natječaja

c) kojom izjavljuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da prijavitelj nije u zakupu odnosno nema u korištenju ili na uporabi nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, odnosno ukoliko je prijavitelj zakupnik odnosno korisnik nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave obrazloženu izjavu da mu nekretnina koju koristi nije odgovarajuća i kojom se, ukoliko bude izabran na javnom natječaju, obvezuje raskinuti ugovor za nekretninu koju koristi i to najkasnije do dana isteka roka za privođenje namjeni nekretnine koja je organizaciji civilnog društva dodijeljena na javnom natječaju

d) kojom izjavljuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da prijavitelj uredno i transparentno vodi financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija te da ima putem Registra neprofitnih organizacija javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja, osim ako to nije u suprotnosti s posebnim propisom te da ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima

e) kojom izjavljuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da prijavitelj nema dugovanja s osnova korištenja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske u izvorniku ili ovjerenj preslici

f) o financiranim programima i projektima organizacije uz koju se prilažu sklopljeni ugovori s davateljima financijskih sredstava u prethodne dvije godine, ako je prijavitelj imao financirane projekte

g) kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje broj članova prijavitelja

h) kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje broj volontera

4. izvornik ili ovjerenu presliku ili elektronički zapis potvrde o stanju duga Ministarstva financija, Porezne uprave da prijavitelj nije dužnik po osnovi javnih davanja, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

5. potvrdu jedinice lokalne samouprave o nepostojanju duga prijavitelja prema jedinici lokalne samouprave u kojoj prijavitelj ima sjedište, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

6. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja

7. izjavu o postojanju partnerskog odnosa na kojem su javnobilježnički ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i svih partnera, za prijavitelje koji namjeravaju prostor koristiti u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva

8. izvod iz matične knjige radnika/evidencija o zaposlenim radnicima

9. presliku Izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja izrađenom na temelju Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (»Narodne novine«, broj 109/21.) za prijavitelje koji su organizatori volontiranja

10. preslike ugovora o radu zaposlenika

11. dokaze o provedenim aktivnostima od interesa za opće dobro u proteklih 12 mjeseci

(2) Od prijavitelja se u javnom pozivu može tražiti i dostava druge dodatne dokumentacije i dokaza.

(3) Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom organizacije ili potpis ovlaštene osobe mora biti elektronički ovjeren.

(4) Potvrde, uvjerenja, izvaci i druga dokumentacija priložena uz prijavu ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave.

#### Članak 11.

(1) Prijava organizacije civilnog društva na javni natječaj za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske za potrebe obavljanja njihove registrirane djelatnosti i/ili radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro buduće se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija.

(2) Kvantitativni i kvalitativni kriteriji su:

1. Godine djelovanja prijavitelja:

- a) do 5 godina djelovanja – 1 bod
- b) od 6 do 9 godina djelovanja – 3 boda
- c) od 10 do 19 godina djelovanja – 5 bodova
- d) 20 i više godina djelovanja – 7 bodova

2. Broj zaposlenika prijavitelja na temelju ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme u trenutku objava javnog natječaja:

- a) do 2 – 1 bod
- b) od 3 do 6 – 3 boda
- c) 7 i više – 5 bodova

3. Broj članova prijavitelja:

- a) skupine do 20 članova – 1 bod
- b) skupine od 20 do 50 članova – 3 boda
- c) skupine s više od 50 članova – 5 bodova

4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom Izvješću o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja izrađenom na temelju Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (»Narodne novine«, broj 109/21.):

- a) do 20 – 1 bod
- b) od 21 do 50 – 3 boda
- c) od 51 do 100 – 5 bodova
- d) više od 100 – 7 bodova

5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:

- a) iz fondova Europske unije i programa – 6 bodova
- b) iz državnog proračuna – 5 bodova
- c) iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – 4 boda

6. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro u proteklih 12 mjeseci:

- a) do pet održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji godišnje – 3 boda
- b) više od pet održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji godišnje – 5 bodova

7. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljenu nekretninu:

- a) jedna partnerska organizacija – 1 bod
- b) od dvije do pet partnerskih organizacija – 3 boda
- c) više od pet partnerskih organizacija – 5 bodova

8. Kvaliteta programa prijavitelja:

a) programi koji doprinose ostvarenju prioriteta i ciljeva Nacionalnog plana izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom – 1 – 15 bodova

b) programi koji doprinose ostvarenju prioriteta i ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske – 1 – 15 bodova

c) programi koji doprinose ostvarenju razvojnih smjerova i strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije – 1 – 20 bodova.

(3) U slučaju da je prijavitelj savez udruga, mreža ili slični oblik udruživanja članom u smislu stavka 2. točke 3. ovoga članka smatra se pojedinačna pravna osoba, a ne njezini pojedinačni članovi.

(4) Organizacije civilnog društva mogu unutar kriterija iz stavka 2. točke 5. ovoga članka dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine, a tako dobiveni bodovi unutar navedenog kriterija se zbrajaju.

(5) Ostvarena financijska sredstva iz stavka 2. točke 5. ovoga članka navode se u izvaji o financiranim projektima organizacije uz koju se prilažu sklopljeni ugovor s davateljima financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

(6) U slučaju većeg broja ugovora sklopljenih s pojedinom kategorijom davatelja financijskih sredstava iz stavka 2. točke 5. ovoga članka, broj bodova se ne množi brojem sklopljenih ugovora, odnosno isti broj bodova ostvaruje organizacija koja je u prethodne dvije godine sklopila jedan ugovor ili ona koja je sklopila više ugovora s istom kategorijom davatelja.

(7) Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima iz stavka 2. ovoga članka se zbrajaju.

(8) Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang-lista.

(9) Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova po kriteriju iz stavka 2. točke 8. ovoga članka.

#### Članak 12.

(1) Iznimno od odredbi članka 11. ove Uredbe, a kada se javni poziv objavljuje temeljem članka 4. stavka 2. ove Uredbe na prijedlog ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske radi provođenja programa i projekata braniteljskih udruga u svrhu promicanja vrijednosti Domovinskog rata i zaštite interesa braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata, prijava organizacija civilnog društva buduće se na temelju sljedećih kvantitativnih i kvalitativnih kriterija:

1. Godine djelovanja prijavitelja:

- a) do 5 godina – 1 bod
- b) od 6 do 9 godina – 2 boda
- c) od 10 do 19 godina – 3 boda
- d) 20 i više godina – 4 boda.

2. Udio zaposlenika koji imaju status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata u trenutku objave javnog natječaja:

- a) od 25 % do 50 – 1 bod
- b) od 50 % do 70 % – 2 boda
- c) od 70 % do 90 % – 3 boda
- d) više od 90 % – 4 boda.

3. Udio članova koji imaju status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata:

- a) od 50 % do 65 % – 1 bod

- b) od 65 % do 80 % – 2 boda
- c) od 80 % do 95 % – 3 boda
- d) više od 95 % – 4 boda.

4. Ostvarena ukupna visina financijskih sredstava za programe i projekte u prethodne dvije godine (iz fondova Europske unije i programa, državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave):

- a) do 10.000,00 eura – 1 bod
- b) 10.000,00 do 50.000,00 eura – 2 boda
- c) 50.000,00 do 100.000,00 eura – 3 boda
- d) više od 100.000,00 eura – 4 boda.

5. Provedene aktivnosti u svrhu promicanja vrijednosti Domovinskog rata i zaštite interesa braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 javnih događaja u vlastitoj organizaciji – 1 bod
- b) 5 do 10 javnih događaja u vlastitoj organizaciji – 2 boda
- c) 10 do 15 javnih događaja u vlastitoj organizaciji – 3 boda
- d) više od 15 javnih događaja u vlastitoj organizaciji – 4 boda.

6. Na koji način je trenutno osiguran prostor u kojem se obavlja registrirana djelatnost:

- a) nekretnina u vlasništvu prijavitelja (nije darovana od strane Republike Hrvatske) – 1 bod
- b) ugovor o zakupu nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave – 2 boda
- c) ugovor o zakupu s privatnom osobom – 3 boda
- d) trenutno nema osiguran nikakav prostor – 4 boda

7. Kvaliteta i inovativnost te doprinos programa i projekta prijavitelja promicanju vrijednostima Domovinskog rata i zaštiti interesa braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata – 1 – 20 bodova.

(2) Radi utvrđenja ispunjavanja kriterija iz stavka 1. točaka 2. i 3. ovoga članka prijavitelji su dužni uz prijavu, za svakog zaposlenika, odnosno člana udruge, priložiti:

- potvrdu o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koju izdaje nadležno tijelo
- rješenje ili potvrdu o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata nadležnog upravnog tijela županije odnosno Grada Zagreba u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

#### Članak 13.

Iznimno od odredbi članka 11. ove Uredbe, a kada se javni poziv objavljuje temeljem članka 4. stavka 2. ove Uredbe na prijedlog ministarstva nadležnog za poslove kulture za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske radi provođenja programa i projekata udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području kulture i umjetnosti, a u svrhu promicanja kulture i umjetnosti, prijava organizacija civilnog društva budi se na temelju sljedećih kvantitativnih i kvalitativnih kriterija:

1. Godine aktivnog bavljenja umjetničkom odnosno kulturnom djelatnošću:

- a) od 3 do 5 godina – 1 bod
- b) od 6 do 10 godina – 3 boda
- c) od 10 do 20 godina – 5 bodova
- d) 20 i više godina – 7 bodova.

2. Uspješnost bavljenja umjetničkom odnosno kulturnom djelatnošću u prethodnih pet godina:

- a) strukovna priznanja, nagrade ili potpore – 1 bod
- b) priznanja, nagrade ili potpore jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – 3 boda

c) državna i međunarodna priznanja, nagrade ili potpore – 5 bodova

3. Ostvarene financijske potpore za projekte/programe i aktivnosti u prethodnih pet godina prema sljedećim izvorima:

- a) prihod od članarina najmanje 400,00 eura ili 3 % ukupnih prihoda godišnje – 1 bod
- b) iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – 2 boda
- c) iz državnog proračuna – 3 boda
- d) iz fondova Europske unije – 3 boda.

4. Namjena prostora:

- a) radni prostor – 1 bod
- b) prostor otvoren za javnost – 3 boda
- c) obje namjene – 5 bodova

5. Zajednički rad na projektima:

- a) jedna partnerska organizacija – 1 bod
- b) dvije partnerske organizacije – 3 boda
- c) za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod.

6. Prethodno uredno korištenje istih nekretnina odnosno prostora za rad u vlasništvu Republike Hrvatske – 3 boda.

7. Opis kulturnog programa, projekta i aktivnosti koji se planira provoditi od 1 do 20 bodova.

#### Članak 14.

(1) Povjerenstvo koje provodi postupak javnog natječaja ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva i jedan zamjenik predsjednika Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet stalnih članova koje čine tri predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan ujedno i predsjednik Povjerenstva, jedan predstavnik Ureda za udruge, jedan predstavnik Ministarstva financija i dva povremena člana koje čine predstavnici onih tijela državne uprave u čiju propisanu nadležnost ulaze djelatnosti za koje se provodi javni natječaj odnosno za natječaj iz članka 12. ove Uredbe dva povremena člana su predstavnici ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje, a za natječaj iz članka 13. ove Uredbe, dva povremena člana su predstavnici ministarstva nadležnog za kulturu.

(3) Povjerenstvo odlučuje ispunjava li prijavitelj sve uvjete za sudjelovanje u postupku javnog natječaja, ocjenjuje zaprimljene prijave i sastavlja rang listu prijavitelja te predlaže ministru donošenje odluke o davanju u zakup nekretnine i sklapanju ugovora o zakupu.

(4) Članovi Povjerenstva i njihovi zamjenici ne primaju naknadu za rad u Povjerenstvu.

#### Članak 15.

(1) Povjerenstvo donosi odluke na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednice Povjerenstva vodi zamjenik predsjednika Povjerenstva.

(2) Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva koji poziv za sjednicu upućuje članovima Povjerenstva elektroničkom poštom.

#### Članak 16.

(1) Članovi Povjerenstva moraju biti upoznati s popisom prijavitelja i njihovih partnera, nakon čega potpisuju izjavu o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa koji-

ma mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena.

(2) Sukob interesa ne postoji ako član Povjerenstva nije osobno, kao niti članovi njegove uže obitelji zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik prijavitelja niti bilo koje druge organizacije civilnog društva povezane na bilo koji način s prijaviteljem niti u odnosu na prijavitelja i/ili povezanu organizaciju civilnog društva ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa, i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(3) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka ocjenjivanja prijava, a na njegove će mjesto stupiti zamjenik.

(4) Ako Ministarstvo, temeljem prijave na mogući sukob interesa, utvrdi sukob interesa, na mjesto člana Povjerenstva stupit će zamjenik kojeg je odredilo tijelo koje ima ovlasti imenovati člana Povjerenstva.

### GLAVA III.

#### POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU S ORGANIZACIJOM CIVILNOG DRUŠTVA NEPOSREDNOM POGODBOM

##### Članak 17.

(1) Ministarstvo će sklopiti ugovor o zakupu neposrednom pogodbom s organizacijom civilnog društva koja ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Uredbom, a koja je na dan stupanja na snagu Zakona u posjedu nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, a nema sklopljen važeći ugovor o zakupu s Republikom Hrvatskom sukladno odredbama Zakona.

(2) Ministarstvo će sukladno odredbama Zakona i ove Uredbe sklopiti ugovor o zakupu s organizacijom civilnog društva koja koristi nekretninu u odnosu na koju je pravo vlasništva Republike Hrvatske utvrđeno nakon stupanja na snagu Zakona, pod uvjetom da organizacija civilnog društva ispunjava sve uvjete propisane Zakonom i ovom Uredbom.

(3) Ministarstvo javno objavljuje informacije o organizacijama civilnog društva s kojima je sklopljen ugovor o zakupu neposrednom pogodbom i nekretninama za koje je sklopljen ugovor o zakupu.

##### Članak 18.

(1) Ministarstvo će donijeti odluku o sklapanju ugovora o zakupu s organizacijom civilnog društva iz članka 17. ove Uredbe na rok od pet godina uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže do pet godina, pod uvjetom da ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom i da je uredno ispunjavala sve obveze s osnove korištenja navedenih nekretnina.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Ministarstvo neće donijeti odluku iz stavka 1. ovoga članka ako je nekretnina koju koristi organizacija civilnog društva iz članka 17. stavaka 1. i 2. ove Uredbe prijeko potrebna Ministarstvu za smještaj tijela iz članaka 32. i 33. Zakona, a organizaciji civilnog društva iz članka 17. stavaka 1. i 2. ove Uredbe može ponuditi sklapanje ugovora o zakupu za drugu odgovarajuću nekretninu ako postoji druga raspoloživa nekretnina za potrebe te organizacije civilnog društva.

(3) Ugovor o zakupu može se sklopiti s organizacijom civilnog društva iz stavka 1. ovoga članka koja ispunjava sljedeće uvjete:

– upisana je u odgovarajući matični registar  
– nije dužnik po osnovi javnih davanja, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, u koju svrhu je organizacija civilnog društva dužna dostaviti potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija, Porezne uprave

– pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o financiranju iz javnih izvora u koju svrhu je organizacija civilnog društva dužna dostaviti potpisanu Izjavu o podmirenim financijskim i drugim ugovornim obvezama

– uredno koristi nekretninu u vlasništvu Republike Hrvatske za obavljanje registrirane djelatnosti poštujući kućni red i druga prava ostalih suvlasnika nekretnine sukladno odredbama zakona kojim se uređuje upravljanje i održavanje zgrada i podzakonskih propisa donesenih na temelju toga zakona te sukladno odredbama među-vlasničkog ugovora

– u posjed nekretnine nije ušla neovlašteno ili na nasilan način, da za korištenje nekretnine ima ili je imala pravnu osnovu koja je kasnije prestala ili otpala te da prije sklapanja ugovora o zakupu podmiri naknadu za korištenje te nekretnine po pravilima stjecanja bez osnove, kao i sve druge dospjele obveze s osnove korištenja nekretnine, režijske troškove, komunalne naknade i druge obveze koje terete nekretninu koju koristi.

(4) Organizacije civilnog društva iz stavka 1. ovoga članka dužne su Ministarstvu dostaviti:

– potvrdu o stanju duga izdanu od strane Ministarstva financija, Porezne uprave, da nemaju duga po osnovi javnih davanja

– potpisanu Izjavu o podmirenim financijskim i drugim ugovornim obvezama

– dokumentaciju temeljem koje koriste predmetnu nekretninu.

(5) Ministarstvo će na temelju dostavljenih dokaza i obavljenog očevida utvrditi da li organizacija civilnog društva ispunjava kriterije za sklapanje ugovora o zakupu.

(6) Iznimno od odredbe stavka 3. podstavka 5. ovoga članka, naknada za korištenje nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske neće se naplatiti organizaciji civilnog društva koja tu nekretninu koristi na temelju valjanog ugovora o zakupu sklopljenog na neodređeno vrijeme bez naknade s Republikom Hrvatskom, odnosno pravnom osobom ili tijelom državne uprave koje je u ime Republike Hrvatske upravljalo nekretninom, ili s pravnim prednikom već će se naknada za korištenje početi naplaćivati po obavljenom očevidu do sklapanja ugovora o zakupu.

(7) Ako postoji dugovanje s osnova korištenja nekretnine, odnosno po osnovi dospjelih režijskih troškova, troškova komunalne naknade i drugih obveza koje terete nekretninu koju koristi, organizaciji civilnog društva Ministarstvo može ponuditi obročnu otplatu dugovanja na rok od najduže dvije godine odnosno u najviše 24 jednaka mjesečna obroka, koja odredba će se unijeti u ugovor o zakupu.

(8) Ako organizacija civilnog društva ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Ministarstvo, temeljem dostavljenih dokaza, utvrdi da organizacija civilnog društva ne ispunjava kriterije za davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Ministarstvo će uskratiti pravo na zakup nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

### GLAVA IV. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 19.

(1) Ugovor o zakupu sklapa se s organizacijom civilnog društva temeljem odluke o sklapanju ugovora o zakupu s izabranim prijaviteljem ili s neposrednim korisnikom, koju donosi ministar.

(2) Ugovor o zakupu mora sadržavati:

– opis nekretnine, podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi: broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, ako je nekretnina upisana u zemljišne knjige, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži, kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine

– registriranu djelatnost koja će se obavljati u nekretnini

– rok na koji se sklapa ugovor o zakupu

– iznos zakupnine te pretpostavke i način izmjene zakupnine sukladno odredbama članka 3. stavka 3. ove Uredbe

– odredbe o eventualnom korištenju zajedničkih uređaja i prostorija

– odredbu da zakupnik ne može nekretninu ili dio nekretnine dati u podzakup te pravne posljedice davanja u podzakup sukladno Zakonu

– odredbu kojom se bez suglasnosti zakupodavca ne mogu vršiti preinake kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina ili vanjski izgled nekretnine

– odredbu kojom se zakupnik odriče prava potraživati naknadu od zakupodavca za uložena sredstva u predmet zakupa s bilo koje osnove bez obzira jesu li sredstva uložena s ili bez suglasnosti zakupodavca

– odredbu o otkazu, raskidu ili prijevremenom prestanku ugovora o zakupu

– odredbu kojom nije dopušteno prešutno produljenje roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen

– odredbu da se zakupnina plaća mjesečno unaprijed najkasnije do svakog desetog dana za tekući mjesec, mjesto i vrijeme sklapanja ugovora o zakupu

– odredbu da zakupnik snosi sve dospjele i buduće troškove korištenja poslovnog prostora kao i troškove redovitog, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnine, izuzev pričuve

– odredbu kojom se zakupnik obvezuje za cijelo vrijeme trajanja zakupa ugovoriti s osiguravateljem policu osiguranja kojom će osigurati predmet zakupa od potresa, požara i drugih uobičajenih rizika, koja polica mora biti vinkulirana u korist zakupodavca te ugovoriti i policu osiguranja u korist zakupodavca kojom će biti pokrivena izvanugovorna odgovornost za štetu koju bi u okviru obavljanja djelatnosti u predmetu zakupa zakupnik prouzročio trećim osobama, uključujući i zaposlenicima, a kojim osiguranjem će biti pokrivena sva imovinska i neimovinska šteta koja nastane smrću, tjelesnom povredom ili oštećenjem zdravlja trećih osoba ili oštećenjem njihovih stvari.

(3) Zakupnik je dužan kao sredstva osiguranja ispunjenja ugovornih obveza i to urednog i pravodobnog plaćanja zakupnine i troškova zajedničke i individualne potrošnje, kamata, ugovorne kazne, naknadu eventualne štete za koju odgovara zakupnik te nadoknadu svih drugih troškova koje je zakupnik dužan platiti po ugovoru o zakupu, uplatiti beskamatni polog u iznosu koji odgovara visini tri mjesečne zakupnine uvećane za porez na dodanu vrijednost te na dan stupanja na snagu ugovora o zakupu predati bjanko zadužnicu koja pokriva iznos godišnje zakupnine uvećane za porez na dodanu vrijednost.

(4) Trošak potvrđivanja (solemnizacije) ugovora o zakupu snosi zakupnik.

#### Članak 20.

(1) Zakup prestaje istekom vremena na koji je sklopljen ugovor o zakupu, istekom zadnjeg dana otkaznog roka ili u slučaju eventu-

alnog raskida ugovora u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o zakupu.

(2) Ministarstvo će otkazati ugovor o zakupu:

– ako naknadno utvrdi da je organizacija civilnog društva u prijavi i u dokumentaciji uz prijavu dostavila neistinite ili netočne podatke

– poslije pisane opomene Ministarstva koristi nekretninu suprotno ugovoru o zakupu ili joj nanosi znatnu štetu koristeći nekretninu bez dužne pažnje

– ne plati dospjelu zakupninu i/ili dospjele naknade za sve troškove koji proizlaze iz korištenja nekretnine za tri uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovora o zakupu u roku od osam dana od dana pisane opomene Ministarstva

– ne koristi nekretninu uredno uslijed čega je Republici Hrvatskoj izrečena opomena ili druga sankcija temeljem odredbi zakona kojim se uređuje upravljanje i održavanje zgrada i podzakonskih propisa donesenih na temelju toga zakona ili temeljem odredbi međuvlasničkog ugovora.

(3) Ministarstvo može otkazati ugovor o zakupu:

– ako organizacija civilnog društva onemogućiti Ministarstvu nesmetanu kontrolu korištenja nekretnine, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju

– vrši preinake nekretnine bez pisanog odobrenja Ministarstva

– nekretninu daje u podzakup

– ne koristi nekretninu bez opravdanog razloga duže od 30 dana

– u slučaju da mu je prostor prijeko potreban za dodjelu nekretnine na uporabu tijelima iz članaka 32. i 33. Zakona.

(4) U slučaju iz stavka 3. podstavka 5. ovoga članka Ministarstvo može organizaciji civilnog društva ponuditi sklapanje ugovora o zakupu za drugu odgovarajuću nekretninu ako postoji druga raspoloživa nekretnina za potrebe te organizacije civilnog društva na rok koji je preostao do isteka ugovora o zakupu koji se otkazuje.

(5) Organizacija civilnog društva može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge, pod uvjetom da je prethodno podmirila sve dospjele ugovorne obveze.

(6) Otkazni rok je 30 dana.

## DIO TREĆI

### PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 21.

Od dana stupanja na snagu ove Uredbe Ministarstvo preuzima obvezu plaćanja pričuve za nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske koje koriste organizacije civilnog društva.

#### Članak 22.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/25-03/94

Urbroj: 50301-27/15-26-5

Zagreb, 23. travnja 2026.

Predsjednik

**mr. sc. Andrej Plenković**, v. r.

osnivanju Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 19/22.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. travnja 2026. donijela

## ODLUKU

### O PROGLAŠENJU PROJEKATA OD STRATEŠKOG ZNAČAJA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

#### I.

Na prijedlog Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske Vlada Republike Hrvatske proglašava projektima od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske sljedeće projekte:

1. projekt »Obnova franjevačkog samostana Jajce«, Franjevačkog samostana sv. Luke, Jajce, Bosna i Hercegovina
2. projekt »Institucionalno osnaživanje Hrvatskog centra u Beču«, Hrvatskog centra, Beč, Republika Austrija
3. projekt »Infrastrukturna obnova hrvatskog doma«, Hrvatskog društva Velebit, Göteborg, Kraljevina Švedska
4. projekt »Projekti Hrvatskog etničkog instituta«, Hrvatskog etničkog instituta, Chicago, Sjedinjene Američke Države.

#### II.

U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu (»Narodne novine«, broj 152/25.), na stavkama Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske, za realizaciju projekata iz točke I. ove Odluke u 2026. godini osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 851.000,00 eura.

Pojedinačnim ugovorima o financijskoj potpori utvrdit će se visina dodijeljenih sredstava, te međusobna prava i obveze ugovornih strana.

#### III.

Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske će s korisnicima potpore iz točke I. ove Odluke, odnosno s Franjevačkim samostanom sv. Luke, Jajce, Hrvatskim centrom, Beč, Hrvatskim društvom Velebit, Göteborg i Hrvatskim etničkim institutom, Chicago, potpisati ugovore o financijskoj potpori.

#### IV.

Zadužuje se Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske da Popis projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske dopuni projektima iz točke I. ove Odluke te ga objavi na svojim mrežnim stranicama.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/26-04/136

Urbroj: 50301-21/06-26-2

Zagreb, 23. travnja 2026.

Predsjednik  
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

116/18., 80/22. i 78/24.), a u vezi s Odlukom o proglašenju projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 38/22.), Odlukom o proglašenju projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 51/23.), Odlukom o proglašenju projekta »Potpora radu Radiotelevizije Herceg-Bosne« od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23.), Odlukom o proglašenju projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 28/24.), Odlukom o proglašenju projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/25.) i Odlukom o proglašenju projekata od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 80/25.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. travnja 2026. donijela

## ODLUKU

### O NASTAVKU POTPORE PROJEKTIMA OD STRATEŠKOG ZNAČAJA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

#### I.

Vlada Republike Hrvatske nastavlja podupirati projekte od strateškog značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske:

1. projekt »Potpora radu Hrvatskog narodnog kazališta u Mostaru«, Hrvatskog narodnog kazališta u Mostaru
2. projekt »Potpora radu Radiotelevizije Herceg-Bosne«
3. projekt »Infrastrukturni projekti« Mostarsko-duvanjske i Trebinjsko-mrkanske biskupije
4. projekt »Obnova crkve sv. Ćirila i Metoda u Sarajevu«, Vrhbosanske nadbiskupije
5. projekt »Institucionalno osnaživanje hrvatske zajednice u Republici Srbiji«, Hrvatskog nacionalnog vijeća u Republici Srbiji
6. projekt »Potpora radu Hrvatskog kazališta u Pečuhu«, Hrvatske državne samouprave u Mađarskoj
7. projekt »Potpora Radiju hrvatske nacionalne manjine – Radio Duxu«, Hrvatskog nacionalnog vijeća Crne Gore
8. projekt »Potpora Hrvatskim novinama iz Željeznog«, Hrvatskog štamparskog društva iz Gradišća, Republika Austrija
9. projekt »Domus Dimitrianum«, Srijemske biskupije u Republici Srbiji
10. projekt »Program razvoja poljoprivrede hrvatske zajednice u Republici Srbiji«, Fondacije za razvoj hrvatske zajednice u Republici Srbiji »Cro-fond«
11. projekt »Susreti hrvatske dijaspor«, organizacija Hrvata iz Južne Amerike.

#### II.

U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu (»Narodne novine«, broj 152/25.) osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 5.883.000,00 eura za realizaciju projekata iz točke I. ove Odluke u 2026. godini, na stavkama Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske osigurana su sredstva u iznosu od 4.883.000,00 eura, a sredstva od 1.000.000,00 eura osigurati će se preraspodjelom na stavke Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Pojedinačnim ugovorima o financijskoj potpori utvrdit će se visina dodijeljenih sredstava, te međusobna prava i obveze ugovornih strana.

## III.

Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske će s korisnicima potpore iz točke I. ove Odluke, odnosno s Hrvatskim narodnim kazalištem u Mostaru, Radiotelevizijom Herceg-Bosne, Mostarsko-duvanjskom i Trebinjsko-mrkanskom biskupijom, Vrhbosanskom nadbiskupijom, Hrvatskim nacionalnim vijećem u Republici Srbiji, Hrvatskom državnom samoupravom u Mađarskoj, Hrvatskim nacionalnim vijećem Crne Gore, Hrvatskim štamparskim društvom iz Gradišća, Srijemskom biskupijom u Republici Srbiji, Fondacijom za razvoj hrvatske zajednice u Republici Srbiji »Crofond« i organizacijom Hrvata iz Južne Amerike potpisati ugovore o financijskoj potpori.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/26-04/135

Urbroj: 50301-21/06-26-2

Zagreb, 23. travnja 2026.

Predsjednik

**mr. sc. Andrej Plenković**, v. r.

## 517

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17. i 151/22.) i članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. travnja 2026. donijela

## ODLUKU

### O POKRETANJU POSTUPKA IZMJENE I DOPUNE NACIONALNE RAZVOJNE STRATEGIJE REPUBLIKE HRVATSKE DO 2030. GODINE

## I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izmjene i dopune Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine (u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna NRS) te se osniva Radna skupina za provedbu postupka izmjene i dopune NRS-a.

## II.

Članovi Radne skupine iz točke I. ove Odluke su:

1. predstavnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske
2. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za vanjske i europske poslove
3. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije
4. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za gospodarstvo
5. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju
6. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za znanost, obrazovanje i mlade
7. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za unutarnje poslove
8. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za financije
9. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za pravosuđe, upravu i digitalnu transformaciju

10. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za more, promet i infrastrukturu

11. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu

12. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo

13. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za rad, mirovinski sustav, obitelj i socijalnu politiku

14. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za zdravstvo

15. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za turizam i sport

16. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za kulturu i medije

17. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za demografiju i useljenišтво

18. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za hrvatske branitelje

19. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za obranu

20. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za Hrvate izvan Republike Hrvatske

21. predstavnik tijela državne uprave nadležnog za vatrogastvo

22. predstavnik Državnog zavoda za statistiku

23. predstavnik Državnog hidrometeorološkog zavoda

24. predstavnik Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo

25. predstavnik Državne geodetske uprave

26. predstavnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

27. predstavnik Ureda za udruge

28. predstavnik Ureda za ravnopravnost spolova

29. predstavnik Ureda za socijalno partnerstvo

30. predstavnik Hrvatske zajednice županija

31. predstavnik Hrvatske zajednice općina

32. predstavnik Udruge gradova u Republici Hrvatskoj

33. predstavnik Hrvatske gospodarske komore

34. predstavnik Hrvatske obrtničke komore

35. predstavnik Gospodarsko-socijalnog vijeća iz redova poslodavaca

36. predstavnik Gospodarsko-socijalnog vijeća iz redova sindikata

37. predstavnik Hrvatske banke za obnovu i razvitak

38. predstavnik Rektorskog zbora

39. predstavnik Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti

40. predstavnik Savjeta mladih Republike Hrvatske

41. tri predstavnika organizacija civilnoga društva.

## III.

Voditelj Radne skupine iz točke I. ove Odluke je čelnik tijela državne uprave nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije.

Zamjenik voditelja Radne skupine iz točke I. ove Odluke imenuje se iz reda državnih dužnosnika tijela državne uprave nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije.

Članovi Radne skupine iz točke I. ove Odluke imenuju se iz reda državnih dužnosnika.

Članovi Radne skupine iz točke I. ove Odluke imaju zamjene koje se imenuju iz reda rukovodećih državnih službenika.

Članovi Radne skupine i njihove zamjene za svoj rad na postupku izmjene i dopune NRS-a neće primati financijsku naknadu.

Predstavnici organizacija civilnoga društva iz točke II. stavka 1. podtočke 41. ove Odluke, imenuju se putem javnog poziva Savjeta za razvoj civilnoga društva.

## IV.

Zadaće Radne skupine iz točke I. ove Odluke su:

- izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune NRS-a
- sudjelovanje u provedbi postupka savjetovanja s javnošću za Nacrt prijedloga izmjene i dopune NRS-a
- priprema dodatnih materijala i dokumenata za potrebe rasprave i usvajanja Prijedloga izmjene i dopune NRS-a u Hrvatskome saboru
- ostalo, prema potrebi.

## V.

Voditelj Radne skupine iz točke I. ove Odluke odgovoran je za:

- pravovremeno sazivanje sastanaka Radne skupine
- primjenu načela strateškog planiranja, propisanih člankom 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, tijekom provedbe postupka izmjene i dopune NRS-a
- izravnu i pravovremenu komunikaciju s članovima Radne skupine
- koordinaciju tijekom usklađivanja i odobravanja prijedloga pojedinih elemenata izmjene i dopune NRS-a, prije njihova objedinjavanja i podnošenja Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskome saboru
- čuvanje i osiguravanje dostupnosti svih dokumenata nastalih tijekom rada Radne skupine na provedbi postupka izmjene i dopune NRS-a
- uključivanje u rad Radne skupine predstavnika drugih tijela i institucija te stručnjaka iz relevantnih područja, prema potrebi.

## VI.

Ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske unije obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za Radnu skupinu iz točke I. ove Odluke.

## VII.

Zadužuje se Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije da o donošenju ove Odluke obavijesti tijela i institucije iz točke II. ove Odluke.

Zadužuju se tijela iz točke II. stavka 1. podtočaka 2. – 29. ove Odluke, da u roku od osam dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ove točke imenuju člana i zamjenu člana Radne skupine te da o tome obavijeste Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Zadužuju se tijela iz točke II. stavka 1. podtočaka 30. – 40. ove Odluke, da u roku od osam dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ove točke imenuju člana i zamjenu člana Radne skupine te da o tome obavijeste Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Zadužuje se Savjet za razvoj civilnoga društva da u roku od osam dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ove točke pokrene postupak javnog poziva za sudjelovanje tri predstavnika organizacija civilnoga društva u radu Radne skupine te da o izabranim predstavnicima u roku od 30 dana obavijeste Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

## VIII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Upravljačkog odbora i Izvršne radne skupine za izradu

Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 97/17.).

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/26-04/141

Urbroj: 50301-05/31-26-4

Zagreb, 23. travnja 2026.

Predsjednik

**mr. sc. Andrej Plenković**, v. r.

## MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

118

Na temelju članka 129. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) ministrica zaštite okoliša i zelene tranzicije donosi

### NAPUTAK O INFORMACIJSKOM SUSTAVU GOSPODARENJA OTPADOM

*Opća odredba*

Članak 1.

Ovim Naputkom propisuje se struktura, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava gospodarenja otpadom.

*Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)*

Članak 2.

(1) Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (u daljnjem tekstu: e-ONTO) sadrži podatke o nastanku, kretanju i obradi otpada te evidencije količina otpada po vrstama koje se nalaze na lokaciji gospodarenja otpadom (obrasci e-ONTO), podatke o prijevozu otpada (obrasci e-ONTO-P) i elektroničke prateće listove (obrasci ePL).

(2) Tokovi otpada na teritoriju Republike Hrvatske evidentiraju se na način da se u e-ONTO unose podaci o prijenosu pošiljke otpada između dviju osoba odnosno lokacija na teritoriju Republike Hrvatske, podaci o uvozu i izvozu pošiljke otpada u treće zemlje, unosu i iznosu pošiljke otpada u zemlje članice EU i podaci o skladištenju i obradi otpada na lokaciji gospodarenja otpadom koja se nalazi na teritoriju Republike Hrvatske.

(3) e-ONTO je povezan sa sljedećim sustavima:

- Registar djelatnosti gospodarenja otpadom
- Registar onečišćavanja okoliša.

(4) Rad u aplikaciji e-ONTO obavljaju samo autorizirane i autentificirane osobe.

*Značenje oznaka korištenih u e-ONTO-u*

Članak 3.

(1) Unos podataka uključujući i odabir određene oznake u e-ONTO-u smatra se izjavom o postupanju s otpadom koju daje osoba koja je unijela podatke u e-ONTO.

(2) Oznake iz stavka 1. ovoga članka su:

– **UVL** (*ulaz vlastitog otpada*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je proizvođač otpada i proglasila je određenu količinu neke tvari ili predmet otpadom na lokaciji za koju vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada

– **URD** (*ulaz reciklažno dvorište*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je zaprimila otpad u stacionarnom ili mobilnom reciklažnom dvorištu

– **UOD** (*ulaz odlagalište*) znači da osoba koja vodi e-ONTO ujedno i upravlja odlagalištem i privremeno skladišti određenu pošiljku otpada koju, sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada, ne smije u to vrijeme odložiti

– **UP-broj pratećeg lista** (*ulaz uz Prateći list*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je zaprimila pošiljku otpada od druge osobe koju je pratio Prateći list

– **UT-redni broj izjave o vlasništvu otpada** (*ulaz otkupom u trgovini otpadom na malo*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je zaprimila otpad otkupom u trgovini na malo

– **UZ po notif.** (*Uvoz po notifikaciji*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je zaprimila otpad koji potječe s područja izvan teritorija Republike Hrvatske, a za kojega se provodi notifikacijski postupak

– **UZ bez notif.** (*Uvoz bez notifikacije*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je zaprimila pošiljku otpada koji potječe s područja izvan teritorija Republike Hrvatske i koju je pratio ispunjeni obrazac Aneksa VII i za koju nije bila propisana obveza provođenja notifikacijskog postupka

– **UPK** (*Ulaz PKO*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je preuzela otpad, koji se smatra posebnim kategorijom otpada, od prodavatelja proizvoda kojem je posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nametnuta obveza preuzimanja tog otpada od kupca, ili kad preuzme otpad od fizičke osobe (građanina), pri čemu je posebnim propisom koji uređuje poslovanje posebnom kategorijom otpada propisano da se za taj slučaj ne ispunjava prateći list

– **K** (*Ulaz korekcija*) znači da osoba koja vodi e-ONTO ispravlja podatke o unesenom otpadu

– **Novi PL** (*novi ePL-O*) znači da osoba koja vodi e-ONTO stvara novi elektronički prateći list u e-ONTO-u za odabrani ključni broj otpada

– **Novi PL scenarij: MUT-MM** znači da osoba koja vodi e-ONTO zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu (automatska detekcija postupka putem e-ONTO-a)

– **Novi PL scenarij: MT-MM** znači da osoba koja vodi e-ONTO vodi mobilno reciklažno dvorište i predaje otpad trećoj osobi (automatska detekcija postupka putem e-ONTO-a)

– **Novi PL scenarij: MS-MM** znači da osoba koja vodi e-ONTO vodi mobilno reciklažno dvorište i predaje otpad na lokaciju kojom upravlja ista tvrtka koja upravlja i mobilnim reciklažnim dvorištem (automatska detekcija postupka putem e-ONTO-a)

– **Interni PL** znači da osoba koja vodi e-ONTO stvara novi elektronički prateći list u e-ONTO-u koji će pratiti pošiljku otpada u prijenosu sa jedne svoje lokacije na drugu lokaciju kojom upravlja ta ista osoba

– **IO-oznaka** (*izlaz obradom*) znači da osoba koja vodi e-ONTO je obradila otpad nekim postupkom na lokaciji za koju se vodi e-ONTO

– **IZ po notif.** (*Izvoz po notifikaciji*) znači da osoba koja vodi e-ONTO predaje otpad izvan Republike Hrvatske, pri čemu je potrebno provesti notifikacijski postupak

– **IZ bez notif.** (*Izvoz bez notifikacije*) znači da osoba koja vodi e-ONTO predaje otpad izvan Republike Hrvatske, pri čemu pošiljku otpada prati ispunjeni obrazac Aneksa VII za što nije potrebno provesti notifikacijski postupak

– **K** (*Izlaz korekcija*) znači da osoba koja vodi e-ONTO ispravlja podatke o izlazu otpada

– **IRC** znači da je osoba koja vodi e-ONTO obavila recikliranje otpada u proizvodnom procesu u industriji pri čemu je otpad zami-jeno primarnu sirovinu

– **I-USO** znači da je osoba koja vodi e-ONTO ukinula status otpada za određenu oporabljenu količinu otpada sukladno upisu u Očevidnik ukidanja statusa otpada

– **IP-broj pratećeg lista** (*novi ePL-O*) znači da osoba koja vodi e-ONTO stvara novi ePL-O za odabrani ključni broj otpada

– **Uvoz po notif. – prijevoznik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO prijevoznik otpada i zaprimio je otpad koji potječe izvan teritorija Republike Hrvatske i evidentira ga isključivo u e-ONTO-P obrascu pri čemu je za taj otpad potrebno provesti notifikacijski postupak

– **Uvoz bez notif. – prijevoznik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO prijevoznik otpada i zaprimio je otpad koji potječe izvan teritorija Republike Hrvatske i evidentira ga isključivo u e-ONTO-P obrascu pri čemu pošiljku prati obrazac Aneksa VII te se za taj otpad ne provodi notifikacijski postupak

– **Uvoz po notif. – trgovac/posrednik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO trgovac otpadom ili posrednik u gospodarenju otpadom i nema posjed otpada i organizira uvoz pošiljke otpada koja podliježe notifikacijskom postupku i koja potječe izvan teritorija Republike Hrvatske

– **Uvoz bez notif. – trgovac/posrednik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO trgovac otpadom ili posrednik u gospodarenju otpadom i nema posjed otpada i organizira uvoz pošiljke otpada koja ne podliježe notifikacijskom postupku i koja potječe izvan teritorija Republike Hrvatske.

– **Promet PL – prijevoznik i preuzimatelj su ista osoba** znači da osoba koja vodi e-ONTO istovremeno obavlja funkciju prijevoznika i preuzimatelja otpada pri čemu osoba koja predaje otpad nije e-ONTO korisnik

– **Promet PL** – znači da osoba koja vodi e-ONTO obavlja funkciju prijevoznika otpada pri čemu osoba koja predaje otpad nije e-ONTO korisnik, a preuzimatelj je druga pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik

– **JU-novi PL-O** znači da je osoba koja vodi e-ONTO davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i prikuplja otpad u sklopu te javne usluge, pri čemu se ova oznaka može koristiti samo za sljedeće vrste otpada: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01, 20 02 01 i 20 03 07

– **SJP-novi PL-O** znači da osoba koja vodi e-ONTO sakuplja otpadni papir, staklo, metal, plastiku ili tekstil putem spremnika postavljenih na javnoj površini, pri čemu se ova oznaka može koristiti samo za sljedeće vrste otpada: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40

– **Izvoz po notif. – prijevoznik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO prijevoznik pošiljke otpada i predaje pošiljku otpada izvan teritorija Republike Hrvatske i evidentira se isključivo u e-ONTO-P obrascu te za taj otpad je potrebno provesti notifikacijski postupak

– **Izvoz bez notif.** – **prijevoznik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO prijevoznik pošiljke otpada i predaje pošiljku otpada izvan teritorija Republike Hrvatske i evidentira se isključivo u e-ONTO-P obrascu te za taj otpad nije potrebno provesti notifikacijski postupak

– **Izvoz po notif.** – **trgovac/posrednik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO posrednik u gospodarenju otpadom ili trgovac otpadom pri čemu se otpad nema u posjedu, a organizira slanje pošiljke otpada koji podliježe notifikacijskom postupku izvan teritorija Republike Hrvatske

– **Izvoz bez notif.** – **trgovac/posrednik** znači da je osoba koja vodi e-ONTO posrednik u gospodarenju otpadom ili trgovac otpadom pri čemu se otpad nema u posjedu, a organizira slanje pošiljke otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku izvan teritorija Republike Hrvatske.

### Sljedivost tokova otpada

#### Članak 4.

(1) Sljedivost toka otpada uključuje sljedivost prijenosa pošiljke između dvije lokacije ili dvije osobe te sljedivost postupanja s otpadom uključujući skladištenje i obradu otpada na određenoj lokaciji, a ostvaruje se unošenjem podataka u e-ONTO.

(2) Sljedivost toka otpada osigurava se inspekcijskim nadzorom ispunjenja obveze evidentiranja toka otpada.

(3) Sljedivost prijenosa pošiljke otpada osigurava se unošenjem podataka u e-ONTO o pratećem listu i podataka o zaprimljenom otpadu.

(4) Sljedivost skladištenja i obrade otpada osigurava se unošenjem podataka u e-ONTO o skladištenju i obradi otpada.

### Sustav kontrole kvalitete e-ONTO-a

#### Članak 5.

(1) Sustav kontrole kvalitete e-ONTO-a provodi se putem sljedećih značajki e-ONTO sustava:

– onemogućen je unos podataka o prometu otpada na lokacijama na kojima nisu otvoreni obrasci e-ONTO za odgovarajuću vrstu otpada

– onemogućena je izrada elektroničkog pratećeg lista ukoliko svi sudionici nisu registrirani u e-ONTO sustav i ukoliko nemaj kreirane odgovarajuće eONTO i/ili eONTO-P obrasce

– elektronički prateći list (ePL-O) moraju potvrditi svi sudionici u prometu otpada

– nije dozvoljena predaja otpada ako bi navedeno uzrokovalo »negativno« stanje količine otpada na skladištu predavatelja

– subjekti u prometu otpadom mogu gospodariti otpadom sukladno važećim dozvolama za gospodarenje otpadom i/ili upisima u očevidnik/evidenciju.

(2) Kontrola kvalitete podataka u e-ONTO provodi se inspekcijskim nadzorom nad ispunjavanjem obveze evidentiranja tokova otpada, pri čemu se provjerava točnost, potpunost i pravovremenost unesenih podataka.

### Dostupnost podataka e-ONTO-a

#### Članak 6.

(1) Javno dostupna su sljedeća izvješća iz e-ONTO-a:

– popis pravnih i fizičkih osoba – obrtnika koje su registrirane u e-ONTO sustavu

– količina otpada po prostornim jedinicama za nacionalnu, regionalnu i lokalnu razinu – mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje

– sakupljanje otpada u okviru javne usluge, za lokalnu razinu – mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje

– mjesečni izvještaj ukupnog ulaza i izlaza sa skladišta za lokalnu razinu za javnost

– obrada i ukidanje statusa otpada po vrsti otpada i jedinici lokalne samouprave – za tvrtku i odabrano razdoblje te za jedinicu lokalne samouprave

(2) Svi podaci e-ONTO-a dostupni su ovlaštenim državnim službenicima ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Državnog inspektorata, Ministarstva unutarnjih poslova, Carinske uprave Ministarstva financija.

(3) Ovlaštenim zaposlenicima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti dostupni su podaci e-ONTO-a koji se odnose na izvršenje ugovora pravnih i fizičkih osoba – obrtnika s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

(4) Pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima dostupni su podaci koje su unijeli u e-ONTO u trajanju jedne godine od datuma isteka propisane obveze čuvanja i davanja uvida u podatke o gospodarenju otpadom.

(5) Podaci o postupanju s određenom pošiljkom otpada i podaci o obradi određene količine otpada koju je obavila određena osoba u pravilu nisu javno dostupni.

### Ostala izvješća e-ONTO-a

#### Članak 7.

(1) Iznimno od članka 6. stavka 1. ovoga Napatka, u e-ONTO-u se izrađuju izvješća koja nisu javno dostupna.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovoga članka sadrže sljedeće:

– količina otpada po lokaciji, vrsti otpada i načinu na razini pravne ili fizičke osobe – obrtnika i odabranog razdoblja

– količina predanog otpada po lokaciji i vrsti otpada na razini pravne ili fizičke osobe – obrtnika i odabranog razdoblja

– količina preuzetog otpada po lokaciji i vrsti otpada

– pregled pratećih listova (ePL-O) po lokaciji, vrsti otpada i ulozu

– pregled promjena u e-ONTO-u

– sakupljanje komunalnog otpada za davatelje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada po jedinici lokalne samouprave i za pravnu ili fizičku osobu – obrtnika, mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje

– sakupljanje komunalnog otpada za davatelje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada po jedinici lokalne samouprave i za pravnu ili fizičku osobu – obrtnika i odabrano razdoblje

– količine uvezenog i izvezenog otpada za tvrtku i odabrano razdoblje te za Republiku Hrvatsku na godišnjoj razini

– prodavatelji proizvoda – »SPN« (sustav povratne naknade) i »EPR« sustava (sustav proširene odgovornosti proizvođača proizvoda) – za tvrtku i odabrano razdoblje te za jedinicu lokalne samouprave

– količine u sustavu posebnih kategorija otpada za tvrtku i odabrano razdoblje te za jedinicu lokalne samouprave

– količina nastalog otpada izvan opsega javne usluge po prostornim jedinicama – za tvrtku, mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje

- stanja skladišta na dan – za lokaciju tvrtke i odabrani datum
- stornirane količinama u zadanom razdoblju – za tvrtku i odabrano razdoblje te za jedinicu lokalne samouprave
- obavljani prijevoz otpada po registarskoj oznaci – za tvrtku i odabrano razdoblje.

(3) e-ONTO obavještava inspekciju zaštite okoliša Državnog inspektorata o prekoračenju dopuštene količine otpada na lokaciji gospodarenja otpadom i o najavi uvoza odnosno unosa pošiljke otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku.

### *Registar djelatnosti gospodarenja otpadom (ReDGO)*

#### Članak 8.

(1) Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, zahtjev za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja i zahtjev za upis u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika u gospodarenju otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta (u daljnjem tekstu: Evidencija) podnosi se putem mrežne aplikacije Registra djelatnosti gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: ReDGO).

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži Popis prijevoznika, Popis posrednika u gospodarenju otpadom, Popis trgovaca otpadom i Popis reciklažnih dvorišta

(3) Nadležno tijelo koje rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom, o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja i o zahtjevu za upis u Evidenciju putem ReDGO-a zaprima zahtjeve i priloženu dokumentaciju te evidentira podatke o rješavanju tih zahtjeva i o upisima u Evidenciju.

(4) Tijelo iz stavka 3. ovoga članka, u okviru svoje nadležnosti, dužno je unositi točne i ažurne podatke u ReDGO.

(5) Rad u ReDGO-u obavljaju samo autorizirane i autentificirane osobe.

(6) ReDGO izrađuje izvještaje o statistikama otpada u »xls« i »pdf« formatu.

(7) Inspektor zaštite okoliša Državnog inspektorata po izvršenosti rješenja kojim se naređuje privremena obustava ili se zabranjuje obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, dostavlja Ministarstvu podatke i rješenje radi unosa podataka o toj zabrani odnosno o prestanku zabrane u ReDGO.

### *Dostupnost podataka iz ReDGO-a*

#### Članak 9.

(1) U ReDGO-u su javno dostupne sve važeće dozvole za gospodarenje otpadom s pripadajućim elaboratima gospodarenja otpadom i izvještaji o obavljanju djelatnosti gospodarenja otpadom koji koriste javno dostupne podatke.

(2) Pravnoj i fizičkoj osobi – obrtniku koji je registriran za korištenje ReDGO sustava dostupni su podaci koje je ta osoba unijela u ReDGO sustav.

(3) Svi podaci sadržani u ReDGO-u dostupni su ovlaštenim državnim službenicima Ministarstva, županije i Državnog inspektorata.

### *Popis prijevoznika otpada*

#### Članak 10.

- (1) Popis prijevoznika otpada sadrži sljedeće podatke:
- broj upisa, datum upisa, ispisa, zadnjeg produženja i status upisa
  - tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta

– kontakt-podatke (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)

– podatke o otpadu (prijevoz neopasnog otpada/prijevoz opasnog otpada/prijevoz komunalnog otpada) i

– rok za produženje upisa u Evidenciju

– podatke o odgovornoj osobi (ime i prezime, telefon, e-mail i faks)

– ostale informacije (napomena, bilješka)

(2) Broj upisa u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od oznake »PRV« i numeričke oznake.

(3) Rok za produženje upisa u Evidenciju se može obaviti na godinu dana.

(4) Zahtjev za upis u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– tvrtku, OIB ili MBO adresu sjedišta

– kontakt-podatke što uključuje i kontakt-podatke za javnu objavu i podatke o osobi za kontakt

– naznaku otpada koji se namjerava prevoziti što uključuje neopasni, opasni i komunalni otpad

– mjesto i datum ispunjavanja zahtjeva

– bilješku.

(5) Zahtjev za brisanjem sa popisa iz stavka 1. ovoga članka sadrži očitovanje o brisanju.

(6) Podaci navedeni u ovom članku su javno dostupni.

### *Popis posrednika u gospodarenju otpadom*

#### Članak 11.

(1) Popis posrednika u gospodarenju otpadom sadrži:

– broj upisa, datum upisa, ispisa, zadnjeg produženja i status upisa

– tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta

– kontakt-podatke (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)

– rok za produženje upisa u evidenciju

– podatke o odgovornoj osobi (ime i prezime, telefon, e-mail, faks)

– ostale informacije (napomena/bilješka).

(2) Broj upisa u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od oznake »POS« i numeričke oznake.

(3) Zahtjev za upis u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– tvrtku, OIB i adresu sjedišta

– kontakt-podatke što uključuje i kontakt-podatke za javnu objavu i podatke o osobi za kontakt

– mjesto i datum ispunjavanja zahtjeva

– bilješku.

(4) Zahtjev za brisanjem sa popisa iz stavka 1. ovoga članka sadrži očitovanje o brisanju.

(5) Podaci navedeni u ovom članku su javno dostupni.

### *Popis trgovaca otpadom*

#### Članak 12.

(1) Popis trgovaca otpadom sadrži:

– broj upisa, datum upisa, ispisa, zadnjeg produženja i status upisa

- tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta
- kontakt-podatke (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)
- podatke o preuzimanju otpada u posjed (mogućnost označavanja da/ne)
- popis lokacija otkupa otpada koji uključuje adrese građevina u kojima će se obavljati otkup otpada i područje rada vozila za otkup otpada (naselje unutar kojega će se obavljati otkup otpada)
- popis lokacija skladišta ili reciklažnih dvorišta u kojima se skladišti otpad koji je preuzet u posjed i
- rok za produženje upisa u evidenciju
- podatke o odgovornoj osobi (ime i prezime, telefon/mobitel, e-mail, faks)
- ostale informacije (napomena i bilješka).

(2) Broj upisa u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od oznake »TRG-« i numeričke oznake.

(3) Zahtjev za upis u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- tvrtku, OIB i adresu sjedišta
- kontakt-podatke što uključuje i kontakt-podatke za javnu objavu i podatke o osobi za kontakt
- naznaku o preuzimanju otpada u posjed (preuzima li se uz otkup otpada i otpad u posjed ili ne) i s tim povezane sljedeće podatke o raspolaganju prostorom za skladištenje otpada i to podatke za:

a) reciklažno dvorište uključujući adresu, broj upisa u Evidenciju reciklažnih dvorišta i naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem

b) dozvolu za gospodarenje otpadom uključujući klasu, urbroj, datum izdavanja dozvole, tijelo koje je izdalo dozvolu, osobu kojoj je izdana dozvola, rok važenja dozvole te adresa skladišta na lokaciji gospodarenja otpadom

c) upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja uključujući klasu, urbroj, datum upisa te vrste otpada koje ulaze i izlaze iz postupka oporabe

- lokacije otkupa otpada
- mjesto i datum ispunjavanja zahtjeva.
- bilješku.

(4) Zahtjev za brisanjem sa popisa iz stavka 1. ovoga članka sadrži očitovanje o brisanju.

(5) Podaci navedeni u ovom članku su javno dostupni.

### *Popis reciklažnih dvorišta*

#### Članak 13.

(1) Popis reciklažnih dvorišta otpada sadrži:

- broj upisa, datum upisa, ispisa, zadnjeg produženja i status upisa
- tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta
- kontakt-podatke (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)
- oznaku reciklažnog dvorišta
- naziv jedinice lokalne samouprave za koju je namijenjeno reciklažno dvorište
- adresu reciklažnog dvorišta koje je građevina
- naselja u kojima se obavlja sakupljanje otpada – mobilna jedinica

- rok za produženje upisa u evidenciju
- podatke o odgovornoj osobi (ime i prezime, telefon/mobitel, e-mail, faks)

– ostale informacije (napomena, bilješka).

(2) Broj upisa u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od: oznake »REC-« i numeričke oznake.

(3) Oznaka reciklažnog dvorišta zajedno s brojem upisa jedinstveno označava određeno reciklažno dvorište.

(4) Oznaka reciklažnog dvorišta dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od slova »G« ili »M« pri čemu se za reciklažno dvorište koje je građevina dodjeljuje oznaka »G«, a za mobilnu jedinicu dodjeljuje se oznaka »M« i numeričke oznake građevine odnosno mobilne jedinice.

(5) Zahtjev za upis u Evidenciju na popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta
- kontakt-podatke što uključuje i kontakt-podatke za javnu objavu i podatke o osobi za kontakt
- naznaku traži li se upis za reciklažno dvorište ili mobilnu jedinicu, naziv jedinice lokalne samouprave te adresu reciklažnog dvorišta odnosno popis naselja u kojima će se otpad sakupljati putem mobilne jedinice
- mjesto i datum ispunjavanja zahtjeva.
- priloge
- bilješku.

(6) Zahtjev za brisanjem s popisa iz stavka 1. ovoga članka sadrži očitovanje o brisanju.

(7) Podaci navedeni u ovom članku su javno dostupni.

### *Evidencija centara ponovne uporabe*

#### Članak 14.

(1) Evidencija centara ponovne uporabe otpada sadrži:

- broj upisa, datum upisa, ispisa, zadnjeg produženja i status upisa
- tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta
- naziv i adresu centra
- kontakt-podatke (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)
- rok za produženje upisa u evidenciju
- kontakt-osobu (ime i prezime, telefon/mobitel, e-mail, faks)
- ostale informacije (napomena/bilješka).

(2) Broj upisa u Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od: oznake »CPU-« i numeričke oznake.

(3) Zahtjev za upis u evidenciju iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta
- kontakt-podatke što uključuje i kontakt-podatke za javnu objavu i podatke o osobi za kontakt
- naziv i adresu centra što uključuje ulicu, kućni broj, naselje, broj katastarske čestice, katastarska općina, broj zemljišnoknjižnog uloška i broj zemljišnoknjižne čestice
- mjesto i datum ispunjavanja zahtjeva
- bilješku.

(4) Zahtjev za brisanjem iz evidencije iz stavka 1. ovoga članka sadrži očitovanje o brisanju.

(5) Podaci navedeni u ovom članku su javno dostupni.

*Očevidnik nusproizvoda*

## Članak 15.

(1) Očevidnik nusproizvoda otpada sadrži:

- broj upisa, datum upisa, ispisa, zadnjeg produženja i status upisa

- tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta

- kontakt-podatke (telefon/mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)

- podatke o organizacijskoj jedinici ili lokaciji na kojoj se proizvodi nusproizvod (ime, adresa)

- podatke o nusproizvodu:

- a) naziv

- b) opis procesa u kojem nastaje

- c) namjenu nusproizvoda

- d) opis kako je osigurana daljnja namjena nusproizvoda

- e) opis dokumentacije kojom se potvrđuje da je osigurana daljnja namjena nusproizvoda

- f) opis kako se nusproizvod može upotrijebiti izravno bez dodatne obrade, osim uobičajenim industrijskih postupcima (uz opis dokumentacije koja to dokazuje)

- g) upit nastaje li nusproizvod kao sastavni dio proizvodnog postupka (uz sažeti opis kako nastaje i dokumentaciju koja navedeno potvrđuje)

- h) dopuštenost daljnje uporabe nusproizvoda, odnosno očitovanje ispunjava li nusproizvod sve relevantne zahtjeve u pogledu proizvoda, zaštite okoliša i zdravlja ljudi za tu konkretnu uporabu i neće dovesti do značajnih štetnih učinaka na okoliš ili zdravlje ljudi (uz kratki opis dokumentacije)

- ostale informacije (napomena/bilješka)

- rok za produženje upisa očevidnik.

(2) Broj upisa u Očevidnik nusproizvoda dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od: oznake »NUS-« i numeričke oznake.

(3) Zahtjev za upis u evidenciju iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- tvrtku, OIB ili MBO i adresu sjedišta

- kontakt-podatke što uključuje i kontakt-podatke za javnu objavu i podatke o osobi za kontakt

- podatke o lokaciji na kojoj se proizvodi nusproizvod

- naziv, namjenu i opis nusproizvoda i naziv proizvoda

- očitovanje o načinu na koji je osigurana daljnja uporaba nusproizvoda

- podatke o korisnicima nusproizvoda s naznakom odgovarajućeg ugovora ili izjave proizvođača nusproizvoda o namjeri korištenja tog nusproizvoda u vlastitoj proizvodnji ili gradnji

- očitovanje o načinu ispunjavanja zahtjeva da se nusproizvod može izravno koristiti bez dodatne obrade osim uobičajenim industrijskim postupcima

- očitovanje o načinu ispunjavanja zahtjeva da nusproizvod nastaje kao sastavni dio proizvodnog postupka

- očitovanje o načinu ispunjavanja zahtjeva da je uporaba nusproizvoda dopuštena, odnosno da nusproizvod ispunjava sve relevantne zahtjeve u pogledu proizvoda, zaštite okoliša i zdravlja ljudi za tu konkretnu uporabu i da namjenska uporaba neće dovesti do značajnog štetnog učinka na okoliš ili zdravlje ljudi

- mjesto i datum ispunjavanja zahtjeva

- bilješku

- priloge za izvođenje dokaza.

(4) Zahtjev za brisanjem iz očevidnika iz stavka 1. ovoga članka sadrži očitovanje o brisanju.

(5) Očevidnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se za svaku vrstu nusproizvoda zasebno i za svaki nusproizvod za koji se traži upis u očevidnik dodjeljuje se pripadajući broj (NUS-broj).

(6) Podaci koji su navedeni u stavku 1. točkama 1. – 5. ovoga članka su javno dostupni.

*Očevidnik sakupljača i oporabitelja*

## Članak 16.

(1) Očevidnik sakupljača i oporabitelja otpada sadrži:

- broj upisa, datum upisa, datum ispisa, datum zadnjeg produženja i status upisa

- naziv tvrtke, OIB ili MBO i adresu sjedišta

- kontakt-podatke (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)

- kontakt-podatke za objavu na internetu (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)

- podatke o odgovornoj osobi (telefon, mobitel, faks, internetska stranica, e-mail)

- podatke o lokaciji gospodarenja otpadom

- očitovanje o financijskom jamstvu s izračunom iznosa

- očitovanje o načinu ispunjavanju općih uvjeta gospodarenja otpadom

- očitovanje o ispunjavanju posebnih uvjeta gospodarenja otpadom

- naznaku i rješenje o brisanju

- priloge

- ostale informacije (bilješka/napomena).

(2) Očevidnik iz stavka 1. ovoga članka, osim podataka iz stavka 1. ovoga članka za sakupljača, sadrži:

- opis otpada koje se namjeravaju sakupljati i skladištiti:

- a) vrstu, naziv i količinu otpada u tonama

- b) ukupnu količinu svih vrsta otpada, ukupna količina svih vrsta opasnog otpada i ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada koje je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom u tonama

- podatke o lokaciji na kojoj će se obavljati skladištenje otpada.

(3) Očevidnik iz stavka 1. ovoga članka, osim podataka iz stavka 1. ovoga članka za oporabitelja, sadrži:

- opis otpada koje se namjeravaju obavljati postupak uporabe:

- a) vrstu, naziv i količinu otpada u tonama

- b) ukupnu količinu svih vrsta otpada, ukupna količina svih vrsta opasnog otpada i ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada koje je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom u tonama

- podatke o tehnološkim procesima gospodarenja otpadom:

- a) naziv i oznaku procesa

- b) ključne brojeve ulaznog i izlaznog otpada

- c) ostale produkte tehnološkog procesa

- d) očitovanje o recikliranju unutar tehnološkog procesa što uključuje: postupak gospodarenja otpadom, očitovanje da li postupak udovoljava definiciji recikliranja, obrazloženje o pripremi za ponovnu uporabu)

e) vrstu uređaja/opreme uz naziv proizvođača, tip uređaja i namjenu

f) instalirani kapacitet uređaja uključujući i vage

g) opis obavljanja tehnološkog procesa.

(4) Broj upisa u očevidnik iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se putem računalne aplikacije i za:

– sakupljača – sastoji se od oznake »S-« i numeričke oznake

– oporabitelja – sastoji se od oznake »OP-«, oznake postupka uporabe i numeričke oznake.

(5) Oznaka postupka uporabe iz stavka 4. točke 2. ovoga članka je:

– »01« za energetska uporabu određenog neopasnog otpada u svrhu proizvodnje toplinske energije

– »02« za biološku aerobnu uporabu biootpada u svrhu proizvodnje komposta

– »03« za uporabu otpadnog ulja radi proizvodnje biogoriva

– »04« za uporabu drvnog otpada u svrhu proizvodnje proizvoda od drvna

– »05« za uporabu otpadnog asfalta za proizvodnju asfalta na asfaltnoj bazi

– »06« za popravak i čišćenje električnih i elektroničkih uređaja

u svrhu ponovnog korištenja

– »07« za mehaničku pripremu i nasipavanje otpada i

– »08« za uporabu otpada na reciklažnom dvorištu za građevni otpad.

(6) Zahtjev za upis u očevidnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke iz stavka 1. ovoga članka te dodatno za sakupljača podatke iz stavka 2. ovoga članka i za oporabitelja podatke iz stavka 3. ovoga članka.

(7) Zahtjev za brisanjem iz Očevidnika sakupljača i oporabitelja sadrži očitovanje o brisanju.

(8) Podaci navedeni u stavku 1. točkama 1. – 6. ovoga članka i u stavku 2. točkama 1. – 6., točkama 8. – 10. i točki 12. su javno dostupni.

### *Očevidnik ukidanja statusa otpada*

#### Članak 17.

(1) Očevidnik ukidanja statusa otpada sadrži:

– broj upisa, datum upisa, ispisa, zadnjeg produženja i status upisa

– naziv tvrtke, OIB ili MBO i adresu sjedišta

– kontakt-podatke (ime i prezime, OIB, telefon/mobitel, e-mail, faks)

– popis vrsta otpada koje ulaze u uporabu

– naziv proizvoda

– rok za produženje upisa u očevidnik

– očitovanje o uporabi otpada

– naziv i adresu radne jedinice

– podatke o dozvolama za gospodarenje otpadom

a) datum izdavanja

b) tijelo koje je izdalo dozvolu

c) adresu skladišta

d) vrstu otpada koji ulazi u uporabu

e) vrstu stvari/predmeta koji nastaju uporabom

– podatke o predmetu/stvari koji nastaje uporabom

a) naziv stvari ili predmeta

b) namjenu

c) normu koja važi za proizvod

d) podatke o korištenju stvari ili predmeta za uobičajene svrhe

e) postoji li tržište ili potražnja za navedenu stvar ili predmet

f) podatke o načinu ispunjavanja tehničkih zahtjeva za posebne svrhe i zadovoljavanju zahtjeva zakonodavstva i normi koje važe za proizvode

g) podatke koji potvrđuju da uporaba stvari ili predmeta neće dovesti do štetnih učinaka na okoliš ili zdravlje ljudi

– ostale informacije (napomena/bilješka) i priloge.

(2) Broj upisa u Očevidnik ukidanja statusa otpada dodjeljuje se putem računalne aplikacije i sastoji se od: oznake »USO-« i numeričke oznake.

(3) Zahtjev za upis u očevidnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– podatke o podnositelju zahtjeva

– adresu sjedišta

– podatke o kontakt-osobi (ime i prezime, OIB, telefon/mobitel, e-mail, faks)

– kontakt-podatke za objavu (ime i prezime, OIB, telefon/mobitel, e-mail, faks)

– podatke o organizacijskoj jedinici gdje će se ukidati status otpada – broj lokacije i adresa

– podatke o dozvolama za gospodarenje otpadom

a) datum izdavanja dozvole

b) tijelo koje je izdalo dozvolu

c) adresu skladišta

d) vrste otpada koje ulaze u uporabu

e) vrste stvari/predmeta koje nastaju uporabom

– podatke o ukidanju statusa otpada

a) naziv stvari/predmeta

b) opis

c) namjenu

d) normu koja važi za proizvod

– očitovanje o ispunjavanju uvjeta:

a) koristi li se stvar ili predmet u posebne svrhe

b) postoji li tržište ili potražnja

c) ispunjava li stvar ili predmet tehničke zahtjeve za posebne svrhe i zadovoljava li postojeće zakonodavstvo i norme koje važe za proizvode

d) podaci kojima se potvrđuje da uporaba stvari ili predmeta neće dovesti do štetnih učinaka na okoliš ili zdravlje ljudi

– očitovanje o ispunjavanju posebnih kriterija za ukidanje statusa otpada propisanih posebnim propisom koji uređuje ukidanje statusa otpada

– ostale informacije: mjesto i datum, bilješka

– priloge koji sadrže dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i posebnih kriterija.

(4) Očevidnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se zasebno za svaki pojedini proizvod ili materijal za koji se traži ukidanje statusa otpada. Za svaki proizvod ili materijal za koji se traži ukidanje statusa otpada dodjeljuje se pripadajući broj ukidanja statusa otpada (USO-broj).

(5) Zahtjev za brisanjem iz Očevidnika ukidanja statusa otpada sadrži očitovanje o brisanju.

(6) Podaci navedeni u stavku 1. točkama 1. – 6. ovoga članka su javno dostupni.

*Produženje upisa u očevidnik i evidenciju*

## Članak 18.

(1) Produženje upisa u očevidnik i evidenciju iz članka 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. ovoga Naputka obavlja se na vrijeme od godinu dana.

(2) Brisanje iz očevidnika i evidencije iz članka 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. ovoga Naputka obavlja se po proteku 30 dana od dana protoka vremena iz stavka 1. ovoga članka.

*Evidencija lokacija odbačenog otpada (ELOO)*

## Članak 19.

(1) Evidencija lokacija odbačenog otpada (u daljnjem tekstu: ELOO) je digitalni registar s mrežnom aplikacijom koja omogućuje podnošenje anonimne prijave odbačenog otpada na teritoriju Republike Hrvatske i preglednik prijavljenih lokacija odbačenog otpada.

(2) Prijava lokacije odbačenog otpada u ELOO sadrži podatke o lokaciji, vrstama i količinama otpada, procijenjenoj površini na kojoj je odbačen otpad te fotografijama.

(3) Prijava lokacije odbačenog otpada iz ELOO-a prosljeđuje se komunalnom redarstvu nadležne jedinice lokalne samouprave.

(4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave obvezno je osigurati da komunalni redar postupi po prijavi odbačenog otpada dostavljenoj putem ELOO-a u roku od osam dana od zaprimljene prijave i u roku od osam dana od postupanja po prijavi unese podatke o statusu postupanja u ELOO.

(5) ELOO sustav radi od 22. listopada 2019. godine.

*Dostupnost podataka ELOO-a*

## Članak 20.

(1) Podatke u ELOO sustav unose građani i komunalni redari.

(3) Sustav ELOO je dostupan javnosti za prijavu i pregled putem mrežnog sučelja i mobilnih aplikacija putem mrežne poveznice <https://eloo.haop.hr>.

(2) Na pregledniku otpada koji je javno dostupan omogućen je prostorni pregled lokacija za koje je prijavljen odbačeni otpad sa sljedećim prikazom podataka (naziv lokacije, opis lokacije, naselje, grad/općina, vrsta otpada, ukupna količina otpada, procijenjena površina otpada, status lokacije otpada, vrsta otpada prema katalogu otpada, koordinate, fotografije lokacija).

(3) Na mrežnim stranicama Ministarstva dostupne su sljedeće javno dostupne agregirane statistike:

– »broj potvrđenih aktivnih i neaktivnih lokacija odbačenog otpada« – odnosi se samo na lokacije koje je komunalni redar preuzeo na obradu i označio ih kao lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad.

– »broj prijava lokacija odbačenog otpada« po jedinicama regionalne (područne) samouprave od 22. listopada 2019. godine od datuma pretraživanja

– »broj neobrađenih lokacija prijavljenih od strane građana« obuhvaća lokacije odbačenog otpada po mjesecima/godinama za jedinice lokalne samouprave odnosno jedinicu regionalne (područne) samouprave, koje su prijavili građani, a komunalno redarstvo nije preuzelo u obradu

– »status administrativnog postupanja« po godinama obuhvaća neobrađene prijave građana koje komunalno redarstvo nije preuzelo u obradu i prijave po kojima komunalno redarstvo je postupalo (prijave preuzete u obradu) te stornirane prijave.

*Registar proizvođača s proširenom odgovornosti (RPPO)*

## Članak 21.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta pristupa Registru proizvođača s proširenom odgovornosti (u daljnjem tekstu: RPPO) korištenjem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

(2) U RPPO-u se evidentiraju podaci radi izvršenja obveze plaćanja naknade gospodarenja otpadom u skladu s propisom koji uređuje naknadu gospodarenja otpadom i povratnu naknadu i praćenja ispunjenja ciljeva gospodarenja otpadom.

(3) Svi podaci sadržani u RPPO-u dostupni su Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Financijskoj agenciji Fina i Ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša.

(4) Svi podaci sadržani u RPPO-u potrebni za inspekcijski nadzor dostupni su Državnom inspektoratu i Carinskoj upravi Ministarstva financija.

(5) Podaci koje je obveznik korištenja RPPO-a predao u RPPO-u (izvješća) i obveze nastale temeljem predanih izvješća dostupni su tom korisniku.

(6) Pravne osobe ovlaštene za registraciju vozila i provjeru tehničke ispravnosti vozila na motorni pogon (Centar za vozila Hrvatske, stanica za tehnički pregled vozila) imaju pristup podacima o brojevima šasija vozila prijavljenih u RPPO.

(7) Javno dostupni su sljedeći podaci naziv obveznika upisa, osobni identifikacijski broj, adresa sjedišta, podaci o sustavu proširene odgovornosti proizvođača za odgovarajuću posebnu kategoriju otpada, podaci o ambalaži od pića (GTIN, volumen, oznaka materijala, opis materijala, masa ambalaže, širina, visina i dužina ambalažne jedinice).

*Pregledi podataka i tematska izvješća o gospodarenju otpadom*

## Članak 22.

(1) Na mrežnoj stranici Ministarstva objavljuju se sljedeći godišnji pregledi podataka i tematska izvješća o gospodarenju otpadom:

- Izvješće o komunalnom otpadu
- Izvješće za kalendarsku godinu o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave
- Izvješće o prekograničnom prometu otpada
- Pregled podataka o odlagalištima i odlaganju otpada
- Pregled podataka o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi
- Pregled podataka za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest
- Pregled podataka za ambalažu i ambalažni otpad
- Pregled podataka za električni i elektronički otpad
- Pregled podataka za baterije i akumulatore
- Pregled podataka za otpadna ulja
- Pregled podataka za otpadna vozila i otpadne gume
- Pregled podataka o opremi koja sadrži PCB.

(2) Godišnji pregledi podataka i tematska izvješća iz stavka 1. ovoga članka izrađuju se temeljem podataka sadržanih u Informacijskom sustavu gospodarenja otpadom i podataka iz Sustava Proširene Odgovornosti Proizvođača.

(3) Analizu rizika u sustavu gospodarenja otpadom izrađuje Ministarstvo.

### ReDGO-OGO

#### Članak 23.

(1) Podnošenje zahtjeva i vođenje Očevidnika sakupljača i oporabitelja, Očevidnika nusproizvoda, Očevidnika ukidanja stakusa otpada te vođenje Evidencije prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta obavlja se putem zasebne mrežne aplikacije ReDGO-OGO do cjelovite integracije aplikacije ReDGO, koja treba objediniti podnošenje zahtjeva i vođenje podataka o dozvolama za gospodarenje otpadom te vođenje tih očevidnika i evidencija.

(2) ReDGO-OGO je dostupna na mrežnoj stranici Ministarstva.

### Prestanak korištenja oznake za interventno sakupljanje otpada

#### Članak 24.

U e-ONTO-u ukida se korištenje postojeće oznake UIS (*ulaz interventno sakupljanje*), koja označava da je osoba koja vodi e-ONTO zaprimila određenu količinu otpada postupkom interventnog sakupljanja.

### Stupanje na snagu

#### Članak 25.

Ovaj Naputak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 351-01/25-04/4

Urbroj: 517-04-2-1-26-22

Zagreb, 15. travnja 2026.

Ministrica

**Marija Vučković, v. r.**

## VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ D.O.O.

519

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24), a sukladno članku 23. stavak 1. podstavak 4. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, br. 66/19), Skupština društva Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o. na 35. sjednici održanoj 8. travnja 2026. godine dvostrukom većinom donijela je

### ODLUKU O NAKNADI ZA RAZVOJ

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi za razvoj (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se obveza plaćanja naknade za razvoj na uslužnom području 10 na kojem je jedinstveni javni isporučitelj vodnih usluga Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., Zaprešić, Zelengaj 15 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), i to:

– obveznici plaćanja naknade za razvoj,

- osnovica plaćanja,
- namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj,
- visina naknade,
- način i rokovi plaćanja naknade te
- nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

#### Članak 2.

Obračun i naplata naknade za razvoj u interesu je jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na vodoopskrbnom području, odnosno aglomeraciji u nadležnosti Isporučitelja.

Područje nadležnosti Isporučitelja sukladno čl. 12. Uredbe o uslužnim područjima (»Narodne novine«, br. 70/2023) obuhvaća Grad Zaprešić, Općinu Bistra, Općinu Brdovec, Općinu Dubravica, Općinu Luka, Općinu Marija Gorica i Općinu Pušća.

Naknada za razvoj prihod je Isporučitelja.

#### Članak 3.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj su svi obveznici plaćanja cijene vodnih usluga na uslužnom području u nadležnosti Isporučitelja, odnosno:

- korisnici vodne usluge javne vodoopskrbe i
- korisnici vodne usluge javne odvodnje, koji nisu priključeni na sustav javne vodoopskrbe.

#### Članak 4.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge, odnosno jedan kubni metar isporučene vode (1 m<sup>3</sup>).

Za obveznike plaćanja naknade kojima se ne isporučuje voda za ljudsku potrošnju, osnovica za obračun naknade za razvoj je jedan kubni metar preuzete otpadne vode (1 m<sup>3</sup>) utvrđene mjernim instrumentom.

Ako obveznik plaćanja naknade iz stavka 2. ovog članka nema ugrađeni mjerni instrument kojim se evidentira količina preuzete otpadne vode, osnovica obračuna naknade za razvoj je prosječna količina isporučene vode po usporedivom kućanstvu na području JLS na kome se nalazi potrošačko mjesto obveznika plaćanja naknade.

#### Članak 5.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na uslužnom području 10, sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina koji je sastavni dio Poslovnog plana za razdoblje od 2026. do 2029. godine i koji je objavljen na internetskoj stranici javnog isporučitelja vodnih usluga.

Pod izdaccima gradnje komunalnih vodnih građevina podrazumijevaju se svi izdaci koji su nužni da se pripremi, provede i pusti u uporabu projekt gradnje komunalnih vodnih građevina (CAPEX) što uključuje, ali nije ograničeno na: izradu predstudije i studije izvodljivosti projekta, provedbe procjene utjecaja na okoliš i prirodu, prethodna istraživanja, izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta i drugih poslova projektiranja, ishoda posebnih uvjeta za provedbu zahvata u prostoru prema posebnim propisima, ishoda potrebnih dozvola (lokacijske, građevinske, uporabne i dr.) i drugih upravnih i neupravnih akta, provedbu postupaka javnih nabava, provedbu postupaka otkupa i izvlaštenja nekretnina te troškova rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, provedbu geodetskih poslova, građenja, uključujući i rekonstrukcije, nadzor nad građenjem, upravljanje projektom gradnje, ispitivanje kvalitete izgrađenih vodnih građevina ili određenih njihovih dijelova, troškove testiranja i probnog pogona te troškove pravnih postupaka u vezi s prethodnim poslovima.

Sredstva naknade za razvoj koriste se i za financiranje otplate zajmova i kredita za gradnju komunalnih vodnih građevina sukladno financijskom planu javnog isporučitelja vodnih usluga, te ostala ulaganja u izgradnju komunalnih vodnih građevina.

#### Članak 6.

Neutrošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 5. ove Odluke.

#### Članak 7.

Naknada za razvoj uvodi se u jednakim visinama za sve JLS na uslužnom području isporučitelja te iznosi:

- za kućanstva – 0,45 €/m<sup>3</sup> isporučene vodne usluge
- za korisnike koji nisu kućanstva (poslovni korisnici) – 0,64 €/m<sup>3</sup> isporučene vodne usluge.

#### Članak 8.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodne usluge na kojima se iskazuje kao zasebna stavka.

Račun za isporučenu vodnu uslugu iz st. 1. ovog članka ispostavlja Isporučitelj.

Ukupan iznos naknade za razvoj koju je obveznik dužan platiti predstavlja umnožak količine isporučene vodne usluge i iznosa naknade iz članka 7. ove Odluke.

#### Članak 9.

Naknada za razvoj plaća se u rokovima dospjeća cijene vodne usluge po računima za vodne usluge.

#### Članak 10.

Isporučitelj je u obvezi prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na zasebnom kontu – prikupljenih sredstava za financiranje izgradnje objekata iz članka 5. ove Odluke.

#### Članak 11.

Neutrošena sredstva naknade za razvoj prikupljena do stupanja na snagu ove Odluke koriste se u skladu s člankom 5. ove Odluke.

#### Članak 12.

Isporučitelj je dužan podnositi godišnje izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj Skupštini isporučitelja.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj provodi radna jedinica financije i računovodstvo te interna revizija isporučitelja.

#### Članak 13.

Ova Odluka donosi se za razdoblje važenja plana gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje od 2026. do 2029. godine te važi do 31. prosinca 2029.

#### Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i mrežnim stranicama društva te će se dostaviti Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od dana donošenja.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi za razvoj društva Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o. (»Narodne novine«, broj 134/2021).

Klasa: 029-04/26/2

Urbrj: 238-33-163-26-5

Zaprešić, 8. travnja 2026.

Predsjednik Skupštine

**Željko Barun, mag. ing. techn. inf., v. r.**

## NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

**Glavna urednica:** Anamarija Badovinac  
10000 Zagreb, Trg sv. Marka 2, telefon: (01) 4569-244

**NAKLADNIK:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Predsjednik Uprave:** Alen Gerek  
Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Direktor:** Ostap Graljuk

**Izvršna urednica:** Gordana Mihelja – telefon: (01) 6652-855

**TISAK I OTPREMA NOVINA:** Narodne novine d.d., 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 13, telefon: (01) 6502-759, telefon/telefaks: (01) 6502-887.

Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana.

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb.  
Novine izlaze jedanput tjedno i po potrebi.

Internetsko izdanje – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

**PRIMANJE OGLASA I PRETPLATA:** Narodne novine d.d. – Nakladnička djelatnost, 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. 6

**Primanje oglasa:** telefon: (01) 6652-870, telefaks: (01) 6652-871,  
e-adresa: [oglas@nn.hr](mailto:oglas@nn.hr). Cjenik objave oglasa dostupan je na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

**MALI OGLASNIK – oglasi za poništenje isprava:** telefon: (01) 6652-888, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [oglas.gradjana@nn.hr](mailto:oglas.gradjana@nn.hr).

Oglasi za Mali oglasnik plaćaju se osobno u maloprodajama Narodnih novina d.d. ili uplatom na žiroračun (upute dostupne na [www.nn.hr](http://www.nn.hr)).

**Pretplata i prodaja novina:** telefon: (01) 6652-869, telefaks: (01) 6652-897, e-adresa: [e-pretplata@nn.hr](mailto:e-pretplata@nn.hr). Pretplata za 2026. godinu iznosi 376,00 EUR, bez PDV-a, za inozemne pretplatnike iz Europe 860,00 EUR, bez PDV-a, a izvan Europe 1.070,00 USD, bez PDV-a. Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo osigurati primitak svih prethodno izašlih brojeva.

O promjeni adrese pretplatnik treba poslati obavijest u roku od 8 dana.

Žiroračun kod Privredne banke Zagreb: IBAN: HR3623400091500243194/ SWIFT: HPBZHR2X. Cijena ovog broja je 7,00 EUR.