(11) Ako je cijena isporučenog proizvoda, navedena na Zahtjevu za potporu, niža od utvrđene najviše prihvatljive nabavne cijene iz stavka 1. ovoga članka, za isplatu je prihvatljiva cijena navedena na Zahtjevu za potporu.

(12) Radi pojednostavljivanja određivanja Najviše prihvatljive nabavne cijene proizvoda iz stavka 1. ovoga članka za pojedinu vrstu proizvoda svježeg voća i povrća koja se isporučuje odgojno-obrazovnim ustanovama u mjeri Distribucija i/ili isporuka u obliku većeg broja različitih sorata, sa svrhom smanjenja administrativnih zahtjeva i obveza odgojno-obrazovnih ustanova i dobavljača, takav proizvod se, bez obzira na ukupan broj različitih sorti, isporučuje i evidencijski bilježi pod jednim nazivom, neovisno o broju i nazivima sorti, a za izračun Najviše prihvatljive nabavne cijene proizvoda za taj proizvod, kao jedan od elemenata, koristi se izračun ponderiranog prosjeka za sve sorte zajedno.«

Prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. (»Narodne novine«, br. 81/2, 40/24 i 101/25) dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.

Stupanje na snagu

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/25-01/11
Urbroj: 525-06/215-26-21
Zagreb, 27. svibnja 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

742

Na temelju članka 8. stavaka 5. i 6. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima (»Narodne novine«, broj 21/18., 126/19., 110/21., 83/23., 152/24. i 13/26.), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 1. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA UAIF-ova I AIF-ova

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se:

– sadržaj i način vođenja registra licenciranih UAIF-ova iz članka 8. stavka 1. Zakona i AIF-ova za koje je Hanfa izdala odobrenje za osnivanje i upravljanje

– sadržaj i način vođenja registra registriranih UAIF-ova i registriranih AIF-ova

– sadržaj zahtjeva za upis u registar registriranih UAIF-ova iz članka 8. stavka 2. Zakona te dokumentacija koja se prilaže zahtjevu

– upis AIF-a u registar registriranih AIF-ova.

(2) Registri iz stavka 1. ovoga članka vode se u elektroničkom obliku. Pojedini podaci iz navedenih registara dostupni su na službenoj internetskoj stranici Hanfe.

(3) Upis i izmjena podataka u registrima iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju zahtjeva ili zaprimljenih podataka i obavijesti UAIF-ova odnosno zatvorenih AIF-ova s unutarnjim upraviteljem, ili društava za upravljanje UCITS fondovima ovlaštenima za osnivanje i upravljanje AIF-ovima te po službenoj dužnosti.

Značenje pojmova

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. *Hanfa* je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga

2. *Zakon* je Zakon o alternativnim investicijskim fondovima (»Narodne novine«, broj 21/18., 126/19., 110/21., 83/23., 152/24. i 13/26.)

3. *licencirani UAIF* je veliki ili srednji UAIF kojemu je Hanfa izdala odobrenje za rad

4. *registrirani UAIF* je UAIF koji je registriran u skladu s člankom 16. Zakona

5. *uprava* uključuje i izvršne direktore kod onih UAIF-ova koji imaju upravni odbor umjesto uprave i nadzornog odbora

6. *fizička osoba* uključuje:

a) stvarnog vlasnika UAIF-a

b) člana uprave UAIF-a

c) suradnika stvarnog vlasnika UAIF-a

d) suradnika člana uprave ili upravnog odbora UAIF-a

d) člana nadzornog odbora UAIF-a

e) člana upravnog odbora UAIF-a.

(2) Ostali pojmovi upotrijebljeni u ovome Pravilniku imaju istovjetno značenje kao pojmovi u Zakonu.

II. ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR REGISTRIRANIH UAIF-ova

Članak 3.

(1) Zahtjev za upis u registar registriranih UAIF-ova podnosi se na obrascu iz Priloga 3. ovoga Pravilnika, s podacima iz članka 16. stavka 2. Zakona i dokumentacijom propisanom ovim Pravilnikom.

(2) Zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. osnivački akt UAIF-a u obliku javnobilježničkog akta

2. odluku o utvrđivanju predmeta poslovanja UAIF-a u obliku javnobilježničkog akta, kada je primjenjivo

3. shematski prikaz vlasničke strukture UAIF-a, uključujući prikaz udjela u kapitalu odnosno glasačkim pravima i popis s imenima svih pravnih i fizičkih osoba koje će imati kvalificirani udio u UAIF-u

4. podatke o temeljnom kapitalu i o izvorima kapitala koji su mu na raspolaganju:

a) za fizičke osobe, njihova imena i prezimena, OIB i prebivalište, odnosno za pravne osobe tvrtku ili naziv, OIB i sjedište

b) broj i vrsta dionica ili udjela koji su upisani ili koji će biti upisani

c) nominalna vrijednost dionica ili poslovnih udjela

d) iznos koji je uplaćen ili će biti uplaćen za dionice odnosno poslovne udjele

e) eventualno postojanje založnog prava na dionicama/udjelima s podacima osoba u čiju korist je upisano

f) izjavu o izvorima kapitala

5. potvrdu kreditne institucije o izdvojenim sredstvima na računu za posebne namjene otvorenom u svrhu uplate temeljnog kapitala UAIF-a, kad je primjenjivo

6. popis članova uprave UAIF-a

7. popis članova upravnog odbora UAIF-a, kada je primjenjivo

8. popis članova nadzornog odbora UAIF-a, kada je primjenjivo

9. za člana uprave, upravnog odbora i nadzornog odbora, odluku o imenovanju

10. za člana uprave, upravnog odbora i nadzornog odbora, preslika osobne iskaznice ili putovnice, odnosno preslika putovnice za strane državljane

11. podatke o poslovima koje će UAIF delegirati na treće osobe, kada je primjenjivo,

12. sažeti opis načina obavljanja djelatnosti upravljanja AIF-om

13. izjavu da se udjeli AIF-ova, kojima upravlja/će upravljati, neće nuditi malim ulagateljima

14. dokumentacija iz članka 4. ovoga Pravilnika

15. dokaz o plaćenoj propisanoj naknadi.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zahtjev za upis u registar registriranog UAIF-a podnosi UAIF koji već ima odobrenje za rad UAIF-a izdano od strane Hanfe, uz zahtjev prilaže samo izmijenjenu odnosno ažuriranu dokumentaciju, ako je bilo promjene.

(4) Zahtjevu za upis u registar registriranog UAIF-a nije potrebno priložiti one podatke i dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom kojima Hanfa već raspolaže, pod uvjetom da su te informacije potpune, istinite, točne i ažurne, što je podnositelj zahtjeva dužan potvrditi pisanom izjavom.

(5) Hanfa u postupku registracije može zatražiti i drugu dokumentaciju osim one propisane ovim Pravilnikom kao i dodatna objašnjenja kada je to potrebno radi provjere jesu li ispunjeni svi uvjeti potrebni za upis u registar registriranog UAIF-a.

(6) Podnositelj zahtjeva mora voditi računa da svi podaci i dokumenti priloženi zahtjevu za upis u registar registriranih UAIF-ova budu točni, istiniti i potpuni sve do dana upisa u registar. Ako nakon podnošenja zahtjeva nastupi događaj koji utječe ili bi mogao utjecati na točnost, istinitost i potpunost dokumentacije, podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti Hanfi ažurirane podatke i dokumentaciju.

(7) Dokumentacija propisana ovim Pravilnikom dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Strane isprave iz ovoga članka i članka 4. ovoga Pravilnika dostavljaju se prevedene na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Procjena ispunjavanja uvjeta dobrog ugleda fizičkih osoba

Članak 4.

(1) UAIF koji podnosi zahtjev za upis u registar registriranih UAIF-ova dužan je kod podnošenja zahtjeva i svake promjene fizičkih osoba Hanfi dokazati da fizička osoba ispunjava uvjete dobrog ugleda u smislu pravilnika iz članka 42. stavka 10. Zakona.

(2) U svrhu dokazivanja dobrog ugleda fizičkih osoba, zahtjevu za upis u registar registriranih UAIF-ova pored podataka i dokumentacije iz članka 3. ovog Pravilnika prilaže se i sljedeća dokumentacija:

1. životopis s podacima o obrazovanju, stručnom usavršavanju i radnom iskustvu člana uprave, upravnog odbora i člana nadzornog odbora UAIF-a, kada je to primjenjivo

2. izjava da stvarni vlasnik, član uprave, upravnog odbora UAIF-a, njihovi suradnici i članovi nadzornog odbora, imaju dobar ugled u smislu pravilnika iz članka 42. stavka 10. Zakona

3. ispunjen upitnik za stvarnog vlasnika, člana uprave, upravnog odbora i člana nadzornog odbora UAIF-a, kada je to primjenjivo, iz Priloga 4. ovoga Pravilnika, s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika, ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika

4. izjava stvarnog vlasnika, člana uprave, upravnog odbora, člana nadzornog odbora o tome vodi li se protiv njega kazneni postupak ili prekršajni postupak te o tome je li pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj iz Priloga 5. ovoga Pravilnika, s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika

5. uvjerenje da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak za stvarnog vlasnika, člana uprave, upravnog odbora, te za člana nadzornog odbora izdano od nadležnog tijela Republike Hrvatske, odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela države čiji je državljanin, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika

6. izjava stvarnog vlasnika, člana uprave, upravnog odbora za suradnike iz Priloga 6. ovoga Pravilnika s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Osim dokumenata iz stavka 2. ovoga članka, zahtjevu se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se može potvrditi dobar ugled fizičkih osoba.

III. UPIS U REGISTAR REGISTRIRANIH AIF-ova

Članak 5.

(1) Prilikom upisa UAIF-a u registar registriranih UAIF-ova, Hanfa će po službenoj dužnosti bez odgode upisati u registar registriranih AIF-ova sve već osnovane AIF-ove kojima registrirani UAIF upravlja i istovremeno ih brisati iz registra licenciranih AIF-ova.

(2) Hanfa će, po osnivanju AIF-a kojim upravlja registrirani UAIF, upisati taj AIF u registar registriranih AIF-ova, u skladu s člankom 1. stavkom 3. ovoga Pravilnika.

(3) Registrirani UAIF je dužan u roku od jednog radnog dana nakon osnivanja registriranog AIF-a dostaviti Hanfi podatke koji se u skladu s člankom 9. ovoga Pravilnika upisuju u registar registriranih AIF-ova.

IV. PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTAR LICENCIRANIH UAIF-ova

Članak 6.

(1) U registar licenciranih UAIF-ova iz članka 8. stavka 1. Zakona upisuju se sljedeći podaci o UAIF-u:

1. tvrtka

2. sjedište

3. OIB

4. matični broj subjekta (MBS)

5. datum izdavanja odobrenja za rad s naznakom kategorije UAIF-a veliki/srednji UAIF

6. naznaka kategorije UAIF-a (veliki/srednji UAIF)

7. datum rješenja o ukidanju rješenja kojim je izdano odobrenje za rad velikog/srednjeg UAIF-a

8. temeljni kapital

9. djelatnosti i usluge

10. datum izdavanja odobrenja za rad u odnosu na pojedinu djelatnost i/ili uslugu iz članka 11. stavka 1. podstavka 2. točaka 1., 2., 3. i 4. te članka 11. stavka 2. Zakona

11. datum ukidanja odobrenja za rad u odnosu na pojedinu djelatnost i/ili iz članka 11. stavka 1. podstavka 2. točaka 1., 2., 3. i 4. te članka 11. stavka 2. Zakona

12. kontakt podaci (elektronička pošta, internetska stranica, telefon, faks)

13. uprava ili izvršni direktori (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, OIB, prebivalište, datum rođenja, telefon, elektronička pošta, datum izdavanja odobrenja, datum početka mandata, datum prestanka mandata, datum ukidanja odobrenja)

14. prokuristi (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, OIB, prebivalište, datum rođenja, telefon, elektronička pošta, datum davanja prokure, datum opoziva odnosno prestanka prokure), kada je primjenjivo

15. nadzorni odbor ili upravni odbor (ime i prezime, funkcija, OIB, prebivalište, datum rođenja, telefon, elektronička pošta, datum početka mandata, datum prestanka mandata), kada je primjenjivo

16. kvalificirani ulagatelji UAIF-a (tvrtka/naziv ili ime i prezime, OIB, sjedište ili prebivalište, vlasnički udjel u postotku, datum rođenja, telefon, elektronička pošta)

17. revizor UAIF-a (tvrtka, sjedište, OIB, telefon, elektronička pošta) i

18. brisanje UAIF-a iz registra iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika

19. jedinstveni identifikator LEI.

(2) Podaci iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 6., 9., 12. i 19. ovoga članka javno se objavljuju u skladu s člankom 1. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

V. PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTAR REGISTRIRANIH UAIF-ova

Članak 7.

(1) U registar iz članka 8. stavka 2. Zakona upisuju se sljedeći podaci o registriranom UAIF-u:

1. tvrtka

2. sjedište

3. OIB

4. matični broj subjekta (MBS)

5. jedinstveni identifikator LEI

6. datum upisa u registar registriranih UAIF-ova

7. temeljni kapital

8. djelatnost po Zakonu

9. kontakt podaci (elektronička pošta, internetska stranica, kad je primjenjivo, telefon, faks)

10. uprava ili izvršni direktori (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, OIB, prebivalište, datum rođenja, telefon, elektronička pošta, datum početka mandata, datum prestanka mandata)

11. prokuristi (ime i prezime, funkcija i ovlaštenje za zastupanje, OIB, prebivalište, datum rođenja, telefon, elektronička pošta, datum davanja prokure, datum opoziva odnosno prestanka prokure), kad je primjenjivo

12. nadzorni odbor ili upravni odbor (ime i prezime, funkcija, OIB, prebivalište, datum rođenja, telefon, elektronička pošta, datum početka mandata, datum prestanka mandata), kad je prmjenjivo

13. kvalificirani ulagatelji UAIF-a (tvrtka/naziv ili ime i prezime, OIB, sjedište ili prebivalište, vlasnički udjel u postotku, datum rođenja, telefon, elektronička pošta)

14. revizor UAIF-a (tvrtka, sjedište, OIB, telefon, elektronička pošta), kad je primjenjivo i

15. brisanje UAIF-a iz registra iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se u registar registriranih UAIF-ova, na temelju podataka navedenih u zahtjevu za upis u registar registriranih UAIF-ova, a ako neke podatke nije moguće dostavi prilikom podnošenja zahtjeva ili dođe do promjene podataka njih je potrebno dostaviti u skladu s člancima 10. i 11. ovoga Pravilnika.

(3) Podaci iz stavka 1. točaka 1., 2., 3., 5., 8. i 9. ovoga članka javno se objavljuju u skladu s člankom 1. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

VI. REGISTAR LICENCIRANIH AIF-ova

Članak 8.

(1) U registar iz članka 8. stavka 1. Zakona se upisuju sljedeći podaci o AIF-ovima:

1. tvrtka/naziv AIF-a

2. tvrtka UAIF-a

3. OIB AIF-a

4. ISIN oznaka (broj)

5. datum odobrenja za osnivanje i rad AIF-a

6. datum ukidanja odobrenja za upravljanje AIF-om

7. datum početka i prestanka poslovanja AIF-a

8. depozitar AIF-a (tvrtka, sjedište, OIB)

9. revizor AIF-a (tvrtka, sjedište, OIB, telefon, elektronička pošta)

10. država u kojoj je AIF osnovan, ukoliko je osnovan izvan Republike Hrvatske

11. ako je AIF u likvidaciji, likvidator AIF-a (tvrtka ili ime i prezime, datum stupanja na dužnost, OIB, sjedište ili prebivalište, telefon, elektronička pošta)

12. statusna promjena AIF-a

13. brisanje AIF-a i

14. jedinstveni identifikator LEI za AIF.

(2) Podaci iz stavka 1. točaka 1., 2., 4. i 14. ovoga članka javno se objavljuju u skladu s člankom 1. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

VII. REGISTAR REGISTRIRANIH AIF-ova

Članak 9.

(1) U registar iz članka 8. stavka 2. Zakona upisuju se sljedeći podaci:

1. tvrtka/naziv AIF-a

2. tvrtka UAIF-a

3. OIB AIF-a

4. ISIN oznaka (broj)

5. datum odobrenja za osnivanje i rad AIF-a, ako je primjenjivo

6. datum ukidanja odobrenja za upravljanje AIF-om, ako je primjenjivo

7. datum početka i prestanka poslovanja AIF-a

8. depozitar AIF-a ili subjekti imenovani za obavljanje poslova depozitara (tvrtka, sjedište, OIB)

10. država u kojoj je AIF osnovan, ako je osnovan izvan Republike Hrvatske

11. ako je AIF u likvidaciji, likvidator AIF-a (tvrtka ili ime i prezime, datum stupanja na dužnost, OIB, sjedište ili prebivalište, telefon, elektronička pošta)

12. statusna promjena AIF-a

13. brisanje AIF-a i

14. jedinstveni identifikator LEI za AIF.

(2) Podaci iz stavka 1. točaka 1., 2., 4. i 14. ovoga članka javno se objavljuju u skladu s člankom 1. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

VIII. DOSTAVA PODATAKA

Članak 10.

(1) UAIF i zatvoreni AIF s unutarnjim upravljanjem dužni su u roku od 15 dana od dana upisa osnivanja u sudski registar Hanfi dostaviti podatke iz članka 6. i članka 7. odnosno članka 8. i članka 9. ovoga Pravilnika, koje Hanfa ne upisuje po službenoj dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka točne i ažurne podatke iz članka 6. i članka 7. odnosno članka 8. i članka 9. ovoga Pravilnika, UAIF i zatvoreni AIF s unutarnjim upravljanjem popunjava elektroničkim putem i dostavlja na propisanim obrascima iz Priloga 1. odnosno Priloga 2. ovoga Pravilnika, a posljednja stranica obrazaca treba biti potpisana od osoba koje su ovlaštene za zastupanje UAIF-a odnosno zatvorenog AIF-a s unutarnjim upravljanjem.

(3) UAIF je dužan za zatvoreni AIF s vanjskim upravljanjem u roku od 15 dana od dana upisa osnivanja u sudski registar Hanfi dostaviti podatke iz članka 8. i članka 9. ovoga Pravilnika, koje Hanfa ne upisuje po službenoj dužnosti, na način propisan člankom 13. ovoga Pravilnika.

(4) UAIF je dužan u roku od 30 dana od dana izdavanja odobrenja za osnivanje i rad otvorenim AIF-om podatke iz članka 3. ovoga Pravilnika, koje Hanfa ne upisuje po službenoj dužnosti, dostaviti Hanfi na način propisan člankom 13. ovoga Pravilnika.

(5) Registrirani UAIF je dužan u roku od jednog radnog dana nakon osnivanja registriranog AIF-a podatke iz članka 9. ovoga Pravilnika dostaviti Hanfi na način propisan člankom 13. ovoga Pravilnika.

IX. PROMJENA PODATAKA

Članak 11.

(1) Podaci koji se upisuju u registar trebaju biti točni i ažurni. Ako dođe do promjene podataka iz članka 6. i članka 7. odnosno članka 8. i članka 9. ovoga Pravilnika, koje Hanfa ne upisuje po službenoj dužnosti, UAIF je dužan u roku od tri dana od nastanka promjene o tome obavijestiti Hanfu i uz navedenu obavijest dostaviti i dokumentaciju koja dokazuje navedenu promjenu.

(2) UAIF je dužan bez odgađanja obavijestiti Hanfu o uočenom netočnom podatku koji je objavljen u registru i dostaviti točan podatak za upis u registar s dokumentacijom koja dokazuje navedenu promjenu.

(3) UAIF je dužan obavijest i podatke iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dostaviti Hanfi na način propisan člankom 13. ovoga Pravilnika.

X. PODACI KOJE HANFA UPISUJE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

Članak 12.

Hanfa po službenoj dužnosti u registrima iz članka 1. ovoga Pravilnika:

– briše UAIF iz registra

– upisuje datum rješenja o brisanju UAIF-a iz registra registriranih UAIF-ova

– upisuje datum rješenja o ukidanju odobrenja za rad UAIF-u za sve ili pojedine djelatnosti

– upisuje likvidatora AIF-a, kada ga imenuje

– upisuje datum ukidanja odobrenja za upravljanje AIF-om

– upisuje datum ukidanja odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave ili izvršnog direktora.

XI. DOSTAVA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Članak 13.

(1) Svi podaci i dokumentacija propisana ovim Pravilnikom, osim pisanim putem, Hanfi se mogu dostavljati i elektroničkim putem na način i u skladu s Tehničkom uputom za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga reports.hanfa.hr i Uputom za popunjavanje WEB obrazaca za društva za upravljanje.

(2) Kada se podaci i dokumentacija dostavljaju elektroničkim putem smatra se da je društvo dostavilo dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom u trenutku kada je dokumentacija zabilježena na poslužitelju za slanje takve dokumentacije.

(3) Hanfa može, u slučaju potrebe, zatražiti od UAIF-a dostavu određene dokumentacije propisane ovim Pravilnikom i u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neovisno o izvršenoj dostavi u elektroničkom obliku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

(1) Postupci započeti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Zakona i ovoga Pravilnika.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra UAIF-ova i AIF-ova (»Narodne novine«, broj 20/19 i 34/22).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/26-02/01
Urbroj: 326-01-70-72-26-8
Zagreb, 1. lipnja 2026.

Predsjednik
Upravnog vijeća
dr. sc. Ante Žigman, v. r.

PRILOG 1.

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA
REGISTAR UAIF-ova i AIF-ova

PODACI ZA UAIF:

Ovaj Prilog 1. obrasca ispunjava se i dostavlja Hanfi na način i u roku propisanom člankom 10. ovoga Pravilnika.

Tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Matični broj subjekta (MBS):	
LEI:	

Datum izdavanja odobrenja za rad s naznakom kategorije UAIF-a veliki/srednji:	
Naznaka kategorije UAIF-a veliki/srednji/registrirani UAIF:	

Temeljni kapital:	

Djelatnosti i usluge	
Djelatnost za registrirani UAIF koja je registrirana sukladno Zakonu:	

Kontakt podaci:

(elektronička pošta) *(internetska stranica)*

(telefon) *(faks)*

Uprava:

1.		

(ime i prezime) *(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum izdavanja odobrenja) *(datum početka mandata)* *(datum prestanka mandata)* *(datum ukidanja odobrenja)*

2.		

(ime i prezime) *(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum izdavanja odobrenja) *(datum početka mandata)* *(datum prestanka mandata)* *(datum ukidanja odobrenja)*

Prokuristi:

1.		

(ime i prezime) *(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum davanja prokure) *(datum opoziva odnosno prestanka prokure)*

2.		

(ime i prezime) *(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum davanja prokure) *(datum opoziva odnosno prestanka prokure)*

Nadzorni odbor:

1.		

(ime i prezime) *(funkcija)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum početka mandata) *(datum prestanka mandata)*

2.		

(ime i prezime) *(funkcija)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum početka mandata) *(datum prestanka mandata)*

3.

(ime i prezime) *(funkcija)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum početka mandata) *(datum prestanka mandata)*

Izvršni direktori:

1.		

(ime i prezime) *(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)*

(OIB) *(prebivalište)*

(datum rođenja) *(telefon)* *(elektronička pošta)*

(datum izdavanja odobrenja) *(datum početka mandata)* *(datum prestanka mandata)* *(datum ukidanja odobrenja)*

2.		
	(ime i prezime)	*(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)*

(OIB)	*(prebivalište)*

(datum rođenja)	*(telefon)*	*(elektronička pošta)*

(datum izdavanja odobrenja)	*(datum početka mandata)*	*(datum prestanka mandata)*	*(datum ukidanja odobrenja)*

3.		
	(ime i prezime)	*(funkcija i ovlaštenje za zastupanje)*

(OIB)	*(prebivalište)*

(datum rođenja)	*(telefon)*	*(elektronička pošta)*

(datum izdavanja odobrenja)	*(datum početka mandata)*	*(datum prestanka mandata)*	*(datum ukidanja odobrenja)*

Upravni odbor:

1.		
	(ime i prezime)	*(funkcija)*

(OIB)	*(prebivalište)*

(datum rođenja)	*(telefon)*	*(elektronička pošta)*

(datum početka mandata)	*(datum prestanka mandata)*

2.		
	(ime i prezime)	*(funkcija)*

(OIB)	*(prebivalište)*

(datum rođenja)	*(telefon)*	*(elektronička pošta)*

(datum početka mandata)	*(datum prestanka mandata)*

3.		
	(ime i prezime)	*(funkcija)*

(OIB)	*(prebivalište)*

(datum rođenja)	*(telefon)*	*(elektronička pošta)*

(datum početka mandata)	*(datum prestanka mandata)*

Kvalificirani ulagatelji UAIF-a:
Ime i prezime ili tvrtka

Ime i prezime ili tvrtka/naziv	OIB	Prebivalište ili sjedište	Vlasnički udjel (%)
(datum rođenja)	*(telefon)*		*(elektronička pošta)*
Ime i prezime ili tvrtka/naziv	OIB	Prebivalište ili sjedište	Vlasnički udjel (%)
(datum rođenja)	*(telefon)*		*(elektronička pošta)*

Revizor, kada je primjenjivo:

		(Tvrtka)	
(OIB)	*(sjedište)*	*(telefon)*	*(elektronička pošta)*

PRILOG 2.

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA
REGISTAR UAIF-ova i AIF-ova

PODACI ZA AIF:

Ovaj Prilog 2. obrasca ispunjava se i dostavlja Hanfi na način i u roku propisanom člankom 10. ovoga Pravilnika.

Tvrtka/Naziv AIF-a:	
Tvrtka UAIF-a:	
Država u kojoj je AIF osnovan, ako je osnovan izvan Republike Hrvatske	

OIB AIF-a:	
ISIN oznaka (broj):	

LEI:	

Datum odobrenja za osnivanje i rad licenciranog AIF-a:	

Datum prestanka poslovanja AIF-a:	

Depozitar ili subjekt imenovan za obavljanje poslova iz članka 189. Zakona odnosno za obavljanje poslova pohrane imovine:

(Tvrtka)	
(OIB)	*(sjedište)*

Revizor:

(Tvrtka)	
(OIB)	*(sjedište)*
(telefon)	*(elektronička pošta)*

PRILOG 3.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA UPIS U REGISTAR REGISTRIRANIH UAIF-ova

DIO I. – podaci o podnositelju zahtjeva, vlasnicima, članovima uprave, upravnog odbora, nadzornog odbora, poslovnim djelatnostima, suradnicima, poslovnom modelu i regulatornoj povijesti registriranog UAIF-a (dalje: UAIF)

I.1 Podnositelj zahtjeva	Odgovor
Ime i prezime podnositelja zahtjeva:	
Tvrtka podnositelja zahtjeva:	
Adresa prebivališta/sjedišta (ulica i broj, mjesto):	
OIB/drugi identifikacijski broj (npr. za strance):	
E-adresa:	
Broj telefona:	
Internetska stranica, ako je primjenjivo:	
Aktualni izvadak iz sudskog registra, ako je primjenjivo (priložiti):	
Jeste li dio grupe (Da/Ne). Ako Da, dostaviti:	
a) pojedinosti o strukturi grupe;	

b) uključiti detaljnu organizacijsku shemu grupe; c) navesti glavne djelatnosti svake tvrtke unutar grupe; i d) identificirati sve regulirane subjekte unutar grupe zajedno s nazivima relevantnih nadzornih tijela. **Podaci za UAIF:** Tvrtka: Pravni oblik: Adresa sjedišta (ulica i broj, mjesto): OIB (ako je ishođen): Temeljni kapital i podaci o temeljnom kapitalu: Izvadak iz sudskog registra, ako je primjenjivo (priložiti): E-adresa, ako je primjenjivo: Internetska stranica, ako je primjenjivo:	
I.2 Vlasnici i stvarni vlasnici UAIF-a	
Članovi UAIF-a: **Dioničari/imatelji udjela**	
Pravne osobe Tvrtka: Adresa sjedišta (ulica, mjesto): OIB ili drugi identifikacijski broj: E-adresa: Internetska stranica, ako je primjenjivo: Aktualni izvadak iz sudskog registra (priložiti): Fizičke osobe: Ime: Prezime: OIB ili drugi identifikacijski broj: Adresa: E-adresa: Broj telefona: Vlasnički udio: Je li ujedno i stvarni vlasnik (Da/Ne): (Za svakog vlasnika navesti naprijed navedene podatke)	
Imatelji kvalificiranog udjela u UAIF-u:	
Imatelj kvalificiranog udjela u UAIF-u (izravni i neizravni) Pravne osobe Tvrtka: Adresa sjedišta (ulica, mjesto): OIB ili drugi identifikacijski broj: E-adresa: Internetska stranica, ako je primjenjivo: Vlasnički udio: Izravni ili neizravni imatelj kvalificiranog udjela s naznakom jesu li izravni ili neizravni imatelji, s naznakom njihovih udjela u UAIF-u te informaciju jesu li oni povezane osobe UAIF-a:	
Fizičke osobe: Ime: Prezime: OIB ili drugi identifikacijski broj: Adresa: E-adresa: Broj telefona: Vlasnički udio: Izravni ili neizravni imatelj kvalificiranog udjela s naznakom jesu li izravni ili neizravni imatelji, s naznakom njihovih udjela u UAIF-u te informaciju jesu li oni povezane osobe UAIF-a: (Za svakog imatelja kvalificiranog udjela navesti naprijed navedene podatke)	
Stvarni vlasnici UAIF-a (izravni i neizravni)	
Stvarni vlasnik: Ime: Prezime: OIB ili drugi identifikacijski broj: Adresa: E-adresa: Broj telefona: Vlasnički udio: Izravno ili neizravno stvarno vlasništvo s naznakom njihovih udjela u UAIF-u te informaciju jesu li oni povezane osobe UAIF-a: Stvarni vlasnik: Ime: Prezime: OIB ili drugi identifikacijski broj: Adresa: E-adresa: Broj telefona: Vlasnički udio: Izravno ili neizravno stvarno vlasništvo s naznakom njihovih udjela u UAIF-u te informaciju jesu li oni povezane osobe UAIF-a: (Za svakog stvarnog vlasnika navesti naprijed navedene podatke)	
I.3 Članovi uprave UAIF-a ili izvršni članovi upravnog odbora UAIF-a (ako je primjenjivo)	
Član uprave/Izvršni član upravnog odbora 1 Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Član uprave/Izvršni član upravnog odbora 2 Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: (Za svakog člana uprave/ izvršnog člana upravnog odbora navesti naprijed navedene podatke)	

I.4 Članovi nadzornog odbora UAIF-a ili neizvršni članovi upravnog odbora UAIF-a (ako je primjenjivo)	
Član nadzornog odbora/Neizvršni član upravnog odbora Ime: Prezime: E-adresa: Broj telefona: Član nadzornog odbora/Neizvršni član upravnog odbora Ime: Prezime: E-adresa: Broj telefona: (Za svakog člana nadzornog odbora/neizvršnog člana upravnog odbora navesti naprijed navedene podatke)	
I.5 Osoba za primarni kontakt podnositelja zahtjeva za potrebe procesa upisa u registar registriranih UAIF-ova	
Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Punomoć (ako je primjenjivo):	
I.6 Ovlaštena osoba i zamjenik ovlaštene osobe za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma UAIF-a	
Ovlaštena osoba Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: **Zamjenik ovlaštene osobe** Ime: Prezime: Naziv radnog mjesta: E-adresa: Broj telefona: Priložiti kratki životopis za navedene osobe.	
1.7. Podaci o suradnicima stvarnih vlasnika UAIF-a, članova uprave ili upravnog odbora, kad je primjenjivo, te *(dostaviti dokaz o dobrom ugledu – izjavu):*	
I.8 Poslovni model UAIF-a	
Opisati poslovni model UAIF-a	
I.9 Regulatorna povijest	
Je li UAIF trenutno ili ikada u prošlosti bio licenciran, ovlašten ili na drugi način reguliran od strane Hanfe? (Da/Ne): Ako da, navedite na koji način i o kakvim se uslugama radilo, kao i relevantne podatke o izdanom odobrenju/registraciji. Podnosi li podnositelj zahtjeva trenutačno zahtjev ili je ikada u prošlosti podnio zahtjev za bilo koju drugu vrstu licence, ovlaštenja ili registracije od Hanfe? Je li podnositelja zahtjeva/UAIF ikada reguliralo drugo nadležno tijelo u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske? Je li podnositelj zahtjeva/UAIF ikada dobio licencu, odobrenje ili registraciju od strane drugog nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske? Je li drugo nadležno tijela u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske ikada ukinulo licencu, ovlaštenje ili registraciju dodijeljenu podnositelju zahtjeva/UAIF-u? Je li podnositelj zahtjeva/UAIF ili povezana osoba podnositelja zahtjeva/UAIF-a osoba koje je licencirala, registrirala ili nadzirala Hanfa? Ako da, navedite o kojoj se tvrtki radi. Je li matičnom društvu podnositelja zahtjeva/UAIF-a ili bilo kojem članu grupe ikada odbijena licenca, odobrenje ili registracija od strane drugog nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske? Je li drugo nadležno tijela u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske ikada ukinulo licencu, ovlaštenje ili registraciju dodijeljenu matičnom društvu ili bilo kojem članu grupe podnositelja zahtjeva/UAIF-a? (priložiti relevantnu dokumentaciju)	

Dio II. – Uspostavljeni sustav upravljanja rizikom pranja novca i financiranja terorizma

II.1	Ima li UAIF usvojene politiku(e), pravila i/ili procedure za SPN/FT, ako ne kada će ih usvojiti?	

Stručno osposobljavanje i izobrazba zaposlenika

II.2.	Je li UAIF uspostavio plan za stručno osposobljavanje i izobrazbu kako bi osigurao da relevantno rukovodstvo i osoblje budu upoznati s obvezama u području SPN/FTa i procesima i procedurama za ispunjavanje tih obveza?	

Dio III. – Navesti pojedinosti o AIF-ovima kojima upravlja/namjerava upravljati

III.1	Naziv AIF-a	
III.2	Informacije o investicijskim strategijama AIF-ova kojim upravlja/namjerava upravljati	
III.3	Podaci o osobi koja obavlja poslove depozitara iz članka 16.f ZAIF-a, ako se udjeli AIF-a distribuiraju, i kvalificiranim ulagateljima, kad je primjenjivo	

Dio IV. Delegiranje poslova na treće osobe:

IV.1.	Navesti hoće li UAIF pojedine poslove delegirati na treće osobe i ako da navesti koje i na koje osobe namjerava delegirati poslove, kad je primjenjivo	

PRILOG 4.

UPITNIK ZA STVARNOG VLASNIKA, ČLANA UPRAVE, UPRAVNOG ODBORA, ČLANA NADZORNOG ODBORA

(Podaci dani u Upitniku poslovna su tajna Hanfe.)

1. DRUŠTVO:

2. FUNKCIJA:

3. OPĆI PODACI:

Ime i prezime (djevojačko prezime):

Ime i prezime oca i majke:

Datum i mjesto rođenja:

Prebivalište ili boravište:

Državljanstvo:

OIB:

Telefon na radnom mjestu:

Elektronička adresa:

4. OBRAZOVANJE (kronološki popis svih stupnjeva obrazovanja s godinom završetka, trajanjem i stečenim akademskim zvanjem)

5. RADNO ISKUSTVO (kronološki popis svih dosadašnjih poslodavaca i radnih mjesta, odnosno funkcija koje ste obavljali izvan radnog mjesta s naznakom razdoblja u kojima su obavljane pojedine funkcije)

6. DOSADAŠNJI PROFESIONALNI RAD I INTEGRITET (navedite jeste li ikad bili otpušteni s posla ili smijenjeni s rukovodeće ili slične pozicije ili Vam je povučeno ovlaštenje za zastupanje kao i razloge koji su doveli do toga).

7. FINANCIJSKO STANJE (informacija o tome nalazite li se na popisu neurednih dužnika i je li nad Vašom imovinom pokrenut ovršni ili stečajni postupak ili postupak stečaja potrošača)? Nalazite li se na listi poreznih dužnika?

8. FINANCIJSKI I POSLOVNI REZULTATI (navedite informaciju o financijskim i poslovnim rezultatima trgovačkih društava u kojima ste ili ste bili značajni dioničar ili u kojima imate ili ste imali značajne poslovne udjele odnosno u kojima ste obavljali funkciju člana uprave ili neku drugu rukovodeću funkciju, uključujući i informaciju o tome je li nadležno tijelo utvrdilo da je to društvo počinilo veću nepravilnost u poslovanju ili težu povredu zakona, je li nad tim društvom provedena predstečajna nagodba, pokrenut postupak izvanredne uprave, otvoren stečajni postupak, donesena odluka o prisilnoj likvidaciji, je li mu oduzeto odobrenje za rad ili mu je izrečena mjera za poboljšanje stanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju)

9. PROCJENA PRIMJERENOSTI OD STRANE DRUGOGA NADLEŽNOG TIJELA (navedite je li procjenu Vaše primjerenosti već provelo neko drugo nadležno tijelo, uključujući podatke o tom tijelu i dokaze o rezultatima procjene)

10. Navedite sve druge činjenice i okolnosti za koje smatrate da bi mogle biti važne za ocjenu Vaše primjerenosti.

Izjavljujem da su svi odgovori istiniti i potpuni u granicama mojih saznanja te da nisam zatajio/la nikakvu informaciju koja bi mogla utjecati na odluku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga te u potpunosti jamčim pod kaznenom i materijalnom odgovornošću za potpunost, istinitost i točnost danih odgovora.

Obvezujem se da ću Hrvatsku agenciju za nadzor financijskih usluga neodložno izvijestiti o svim promjenama koje bi mogle značajno utjecati na procjenu primjerenosti, odnosno o prestanku predmetnih uvjeta.

Izjavljujem da sam upoznat/a s činjenicom da navođenjem neistinitih podataka činim kazneno djelo.

(Potpis na ovom Upitniku mora biti ovjeren od javnog bilježnika i ne smije biti stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva)

Mjesto i datum:

Potpis:

PRILOG 5.

IZJAVA DA VLASNIK, ČLAN UPRAVE, ČLAN NADZORNOG ODBORA, ČLAN UPRAVNOG ODBORA ODNOSNO STVARNI VLASNIK NIJE POČINIO KAZNENO DJELO ILI PREKRŠAJ NITI SE PROTIV NJEGA VODI KAZNENI ILI PREKRŠAJNI POSTUPAK

(Podaci dani u Izjavi poslovna su tajna Hanfe)

Ime i prezime: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

OIB: _____

Prebivalište: _____

1. Jeste li pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih dijela navedenih u članku 42. stavku 8. Zakona? DA/NE

2. Jeste li pravomoćno osuđeni za bilo koje drugo kazneno djelo? DA/NE

3. Jeste li pravomoćno osuđeni za neki od prekršaja iz članka 42. stavka 1. točke 4. Zakona ili članka 5. stavka 1. točke b) Pravilnika donesenog na temelju članka 42. stavka 10. Zakona? DA/NE

4. Je li protiv Vas pokrenuta istraga ili se vodi protiv Vas kazneni postupak? DA/NE

5. Vodi li se protiv Vas prekršajni postupak? DA/NE

6. Je li protiv Vas izrečena sigurnosna ili neka druga mjera ili prekršajna sankcija i vode li nadležna nadzorna tijela ili sudovi postupke protiv Vas zbog nepravilnosti ili nepridržavanja bilo kojih propisa kojima se uređuje djelatnost upravljanja fondovima, bankovna, financijska ili osiguravateljna djelatnost ili kojima se uređuje tržište kapitala, vrijednosni papiri ili platni promet, propisa kojima se uređuje pružanje financijskih usluga, zaštita potrošača, kojima se ure-

đuje područje sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma ili bilo kojih drugih relevantnih propisa? DA/NE

Je li vam zbog nepoštivanja propisa ukinuta ili odbijena odgovarajuća suglasnost odnosno odobrenje za obavljanje poslova od strane nadležnog tijela? DA/NE

Ako je na bilo koje od gore navedenih pitanja odgovor potvrdan, molimo Vas da navedete pojedinosti koje uključuju podatke o razlozima istrage, vođenja kaznenog postupka, ne/pravomoćnoj presudi, kaznenom djelu te kaznenopravnim sankcijama, i to: naziv suda, broj i datum donošenja te datum pravomoćnosti presude, vrsta, visina ili trajanje kaznenopravnih sankcija i drugih mjera, podaci o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro, odluka o oslobođenju od kazne, podaci o izdržanoj, zastarjeloj i oproštenoj kazni te drugim mjerama, podatke o izmjenama osude, i to: ispravak presude, odluka povodom izvanrednih pravnih lijekova, odluka o zamjeni neplaćene novčane kazne kaznom zatvora, uvjetnom otpustu, amnestiji i pomilovanju te opozivu uvjetne osude ili uvjetnog otpusta:

_____

_____

(Potpis na ovoj Izjavi mora ovjeriti javni bilježnik!)

Mjesto i datum Potpis:

PRILOG 6.

IZJAVA VLASNIKA, ČLANA UPRAVE, ČLANA UPRAVNOG ODBORA ODNOSNO STVARNOG VLASNIKA O PRAVOMOĆNOJ (NE)OSUĐIVANOSTI SURADNIKA ZA KAZNENA DJELA

(Podaci dani u Izjavi poslovna su tajna Hanfe)

Ja _____ (ime/prezime/rođeno prezime), rođen/a _____ (datum rođenja) s prebivalištem u _____, _____ (državljanstvo), _____ (OIB/broj putovnice), prema svojem najboljem saznanju, pri čemu sam uložio/la sve razumne napore kako bih isto utvrdio/la, izjavljujem da moji suradnici:

1. (ime i prezime suradnika, OIB/broj putovnice, rođeno prezime, državljanstvo, datum rođenja, mjesto i država rođenja, prebivalište)

_____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela iz članka 42. stavka 8. Zakona, te za kaznena djela iz članka 5. stavka 1. točke b) Pravilnika donesenog na temelju članka 42. stavka 10. Zakona?

Napomene:

Ako je neki od suradnika pravomoćno osuđivan za neko od kaznenih djela, potrebno je navesti pojedinosti koje uključuju podatke o nazivu suda, broju, datumu donošenja i datumu pravomoćnosti presude, kaznenom djelu te kaznenopravnim sankcijama:

_____

(Potpis na ovoj Izjavi mora ovjeriti javni bilježnik!)

_____

Mjesto i datum Potpis:

743

Na temelju članka 16. stavka 7., članka 17. stavka 5., članka 29. stavka 2., članka 36. stavka 3. Zakona o alternativnim investicijskim fondovima (»Narodne novine«, broj 21/18, 126/19, 110/21, 83/23, 152/24 i 13/26, dalje: Zakon), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Hanfa) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 1. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O IZDAVANJU ODOBRENJA ZA RAD UAIF-a

Članak 1.

U Pravilniku o izdavanju odobrenja za rad UAIF-a (»Narodne novine«, broj 136/20 i 100/22) u članku 1. iza riječi: »odobrenja za rad« riječi: »UAIF-a (velikog/srednjeg/malog)« zamjenjuju se riječima: »velikom i srednjem UAIF-u«.

Članak 2.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Ako se zahtjev za izdavanje ili proširenje odobrenja za rad odnosi na dodatne usluge iz članka 11. stavka 1. podstavka 2. točke 1. i točke 2. podtočaka a), b) i c) Zakona, veliki UAIF je dužan osim dokumentacije iz članka 4. ovoga Pravilnika priložiti i dokumentaciju propisanu za izdavanje odobrenja za rad propisanu odredbama zakona kojim se uređuje tržište kapitala, kao i propisa donesenih na temelju toga zakona.«

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Ako se zahtjev za izdavanje ili proširenje odobrenja za rad odnosi na pružanje usluge iz članka 11. stavka 1. podstavka 2. točke 3. Zakona, veliki UAIF je dužan osim dokumentacije iz članka 4. ovoga Pravilnika priložiti i dokumentaciju potrebnu za registraciju u skladu s Uredbom (EU) 2016/1011 Europskog parlamenta i Vijeća od 8. lipnja 2016. o indeksima koji se upotrebljavaju kao referentne vrijednosti u financijskim instrumentima i financijskim ugovorima ili za mjerenje uspješnosti investicijskih fondova i o izmjeni direktiva 2008/48/EZ i 2014/17/EU te Uredbe (EU) br. 596/2014.

(4) Ako se zahtjev za izdavanje ili proširenje odobrenja za rad odnosi na pružanje usluge iz članka 11. stavka 1. podstavka 2. točke 4. Zakona, veliki UAIF je dužan osim dokumentacije iz članka 4. ovoga Pravilnika priložiti i dokaz o ishođenju odobrenja za rad u skladu sa zakonom kojim se uređuje način, uvjeti i postupak servisiranja i kupoprodaje potraživanja.

Članak 3.

U članku 4. u uvodnoj rečenici iza riječi: »dužan je« dodaju se riječi: »pored Programa planiranih aktivnosti UAIF-a iz članka 29. stavka 1. podstavka 4. Zakona (dalje u tekstu: Program planiranih aktivnosti UAIF-a), a iza riječi: »dostaviti« dodaje se veznik: »i«.

Iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

»2. tvrtku ili naziv i OIB ili drugu odgovarajuću identifikacijsku oznaku UAIF-a, kad je primjenjivo,«.

Dosadašnje točke 2. do 6. postaju točke 3. do 7.

U dosadašnjoj točki 7. koja postaje točka 8. riječi: »te detaljan prikaz organizacijske strukture UAIF-a« brišu se.

Dosadašnje točke 8. i 9. postaju točke 9. i 10.

Dosadašnje točke 10. i 11. brišu se.

Dosadašnje točke 12. do 14. postaju točke 11. do 13.